9 класс

Повторить тему «Циклы»

Написать программу, которая выводит на экран таблицу умножения на n ( n-целое число в диапазоне от 2 до 10, вводимое с клавиатуры)

## 8 класс

Задание:

изучить материал, записать алгоритмы создания и форматирования таблиц

## Создание таблиц в Word

Таблицы являются очень мощным инструментом форматирования. При помощи таблиц странице документа можно придать любой вид. Зачастую для решения поставленной задачи использование таблиц является наиболее приемлемым (а иногда единственно возможным) вариантом.

## Создание таблицы в Word

Любая таблица состоит из строк и столбцов. Их пересечение образуют ячейки таблицы.

Для вставки таблицы служит кнопка *"Таблицы"*, расположенная на панели **"Таблицы"** вкладка **"Вставка"**. При нажатии на эту кнопку можно в интерактивном режиме выбрать необходимое количество строк и столбцов для будущей таблицы.



Если таблица очень большая и количество предлагаемых ячеек недостаточно, нужно воспользоваться опцией *"Вставить таблицу"* и в появившемся окне задать необходимое количество строк и столбцов.

Вставка таблицы
Размер таблицы
Число столбцов:
Число строк:
Автоподбор ширины с
постодиная:
О по содержинону
🔿 по ширине дкна
По унолчанию для

При необходимости создания сложной таблицы, состоящей из разнообразных комбинаций ячеек, то проще и быстрее нарисовать таблицу "вручную". Для этого служит кнопка-опция *"Нарисовать таблицу"*. В этом режиме курсор приобретает вид карандаша. Рисование таблицы происходит путем перемещения мыши с нажатой левой кнопкой.

Рисование начинается с указания одного из углов таблицы (обычно начинают с левого верхнего угла):

- курсор-карандаш устанавливается в нужное место документа;
- нажимается левая кнопка мыши;
- мышь передвигается по диагонали к тому месту, где будет расположен правый нижний угол таблицы;
- когда курсор достиг нужного места, левая кнопка отпускается;
- внешние границы таблицы нарисованы.

Теперь можно рисовать внутренние (сколь угодно сложные) ячейки таблицы.



По окончании рисования таблицы необходимо повторно нажать кнопку "Нарисовать таблицу", чтобы выйти из режима рисования.

Кроме вышеупомянутых вариантов создания таблицы Ворд 2007 предоставляет несколько вариантов уже готовых экспресс-таблиц.



Как и в предыдущих версиях Ворд позволяет вставлять документ таблицы Excel. Для этого служит кнопка *"Таблица Excel"*.

При этом в документ вставляется "настоящая" электронная таблица Excel, а верхняя лента текстового редактора Word заменяется на ленту электронной таблицы Excel. Переключаться между программами можно путем двойного щелчка на поле документа Word или на поле таблицы Excel.



Можно превращать уже набранный текст в таблицу.

Для этого необходимо выделить нужный блок текста и выбрать пункт меню "Преобразовать в таблицу". В появившемся окне надо задать параметры будущей таблицы. Следует иметь ввиду, что, фрагмент должен быть предварительно отформатирован символами-разделителями, чтобы программа смогла различить столбцы таблицы.

	Разнер таблицы	A		
По окончании рисс чтобы выйти из ре	Чиспо столбцов: Чиспо строк: Автоподбор ширины с	1 0 1 0		нопку «На
Кроме вышеупомя вариантов уже гот	<ul> <li>постоднная:</li> <li>по содержинону</li> <li>по ширине окна</li> </ul>	Авто	]	редостав
Как и в предыдуш кнопка «Таблица В	⊙ знак абзаца О знак табуляции	О точка с запя О другой:	атой Отиена	габлицы Е

После того как таблица вставлена в окне текстового редактора появляется контекстный инструмент **"Работа с таблицами"**, содержащий две ленты: **"Конструктор"** и **"Макет**".

(Cn)	💼 🖬 🤊 - 🙂 - Иногда і			случается racdocx - Microsoft Word				P	Работа с таблицами					
	Главная Вста	вка	Разметка страницы	Ссылки	Рассылки	Рецензиро	вание Ви	44 N	Конструктор	M	вкет			
	трока заголовка трока итогов ередующиеся строки		Тервый сталбец Таследний сталбец Гередующиеся сталбщы					200				1 1 1 1	🙆 Залиска * 🔠 Границы 🕤	0,5 пт — — — — — — — — — — — — — — — — — —
	Параметры	стиле	й таблиц				Cita	ли табл	мц					

## Форматирование текста в таблице

Перед тем как форматировать текст в ячейках таблицы, их надо предварительно выделить.

- Для выделения всей таблицы необходимо нажать на перекрестие, расположенное у верхнего левого угла таблицы.
- Для выделения строки необходимо сделать щелчок в поле документа, расположенного левее выделяемой строки.
- Для выделения столбца необходимо щелкнуть у верхней границы выделяемого столбца (при этом курсор приобретает вид жирного указателя).
- *Выделить несколько соседних ячеек* можно протяжкой мыши при нажатой клавише Shift.
- *Выделять ячейки в произвольном порядке* можно протяжкой мыши при нажатой клавише Ctrl.

1		

Кроме того, можно воспользоваться кнопкой "Выделить", расположенной на ленте "Макет" контекстного инструмента "Работа с таблицами".



Само же форматирование текста в выделенных ячейках таблицы ничем не отличается от форматирования обычного текста документа.

Тонкие настройки таблицы (параметры строк, столбцов, ячеек) можно произвести в окне "Свойства таблицы", которое открывается кнопкой "Свойства" на панели **"Таблица"**.

Главная	) =	Иногда сл	тучается так
	Вставка	Разметка страницы	Ссылки
<ul> <li>Выделить *</li> <li>Отобразить сетку</li> <li>Свойства</li> <li>Таблица</li> </ul>	Удалить *	Вставить ( Вставить сверху) Вставить ( сверху) В Ставить (	снизу слева справа
Свойства таблицы	Открытие д	шалогового окна "Свойн	ства ун
	таблицы" д	ля изменения дополнит	ельных
	свойств таб	лицы, таких как отступ и	4 п
	параметры	переноса текста.	л

Ізблица <u>С</u> трока Стол <u>б</u> ец <u>В</u> чейка	
Разлер	
Вырасникание Сдева по центру сдрава	
[раницы и заливка] Пдражетры]	
Сраницы и заливка Параиетры ОК Отмена	