

Редактирование текста

Редактирование – это очередной этап подготовки документа, начинающийся вслед за вводом информации, в результате которого происходит проверка документа на его правильность и исправляются обнаруженные ошибки, а так же вносятся необходимые изменения.

Основные операции редактирования



Вырезать



Вставить

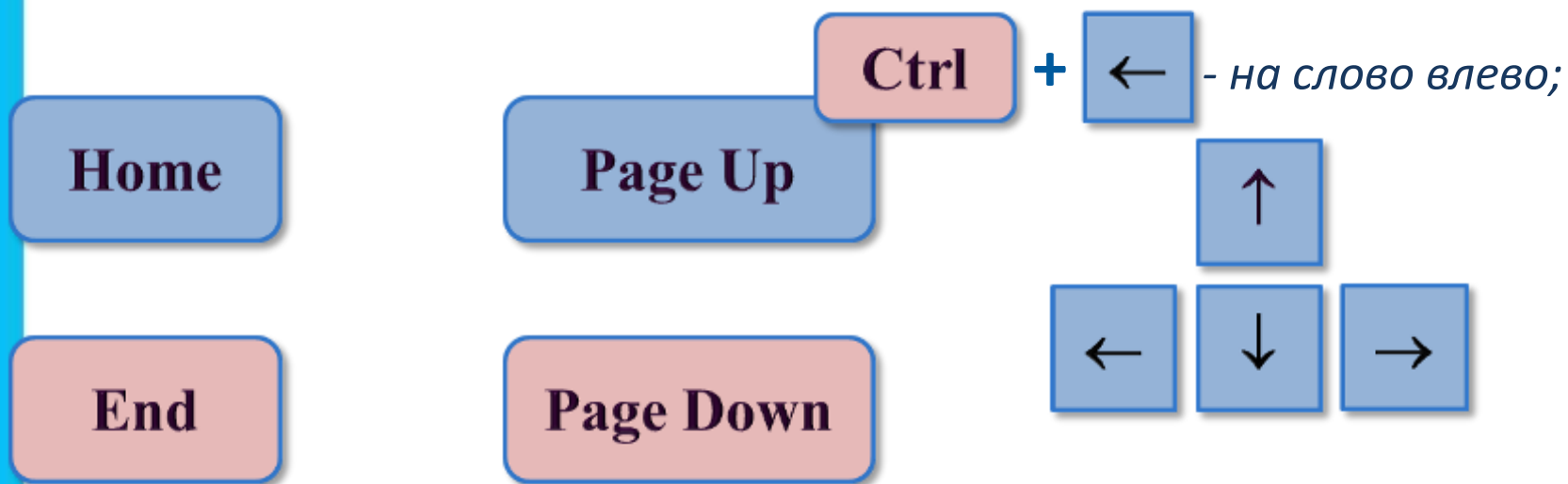


Копировать

Редактирование текста

При редактировании важно уметь перемещаться по всему документу, подводя курсор к любому символу. Для этого предназначены специальные клавиши или комбинации клавиш.

а) Вспомним назначение клавиш перемещения курсора:



б) Запомним назначение комбинаций клавиш:

Ctrl + **→** - на слово вправо;

Ctrl + **Page Up** - на страницу вверх;

Ctrl + **Page Down** - на страницу вниз;

Ctrl + **Home** - в начало текста;

Ctrl + **End** - в конец текста.

Вопросы и задания



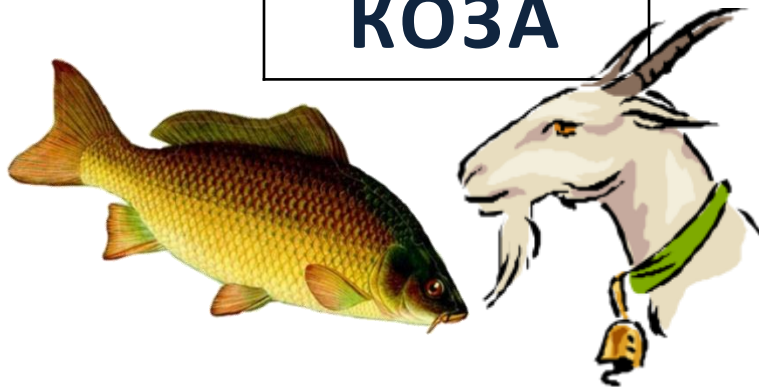
1. Превратите одно слово в другое, всякий раз заменяя по одной букве так, чтобы новое слово было существительным в именительном падеже, используя подсказки.

а)

1. Наказание

2. Древесная

КАРП
КОЗА

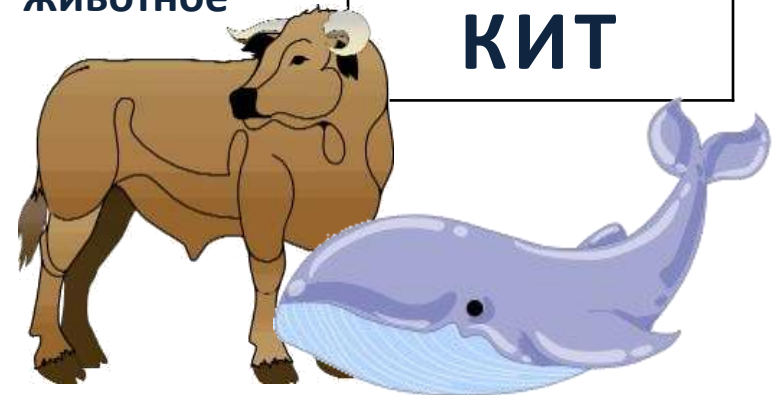


б)

1. Оценка

2. Домашнее животное

ВОЛ
КИТ



Вопросы и задания



2. Укажите алгоритмы устранения следующих ошибок.

Лишний символ

1. Установить курсор на место вставки символа.
2. Нажать клавишу с нужным символом.

Пропущенный символ

1. Установить курсор за ошибочным символом.
2. Нажать клавишу BackSpace.
3. Нажать клавишу с верным символом.

Неверный символ

1. Установить курсор перед лишним символом.
2. Нажать клавишу Delete.