

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-
МАНСЬСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА

г. Тюмень

«26» сентября 2015г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора)

о проведении плановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «26» сентября 2015г. N 5/0048

1. Провести проверку в отношении:

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя
общеобразовательная школа № 31 г. Ишима"**

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

627754 Тюменская область, г.Ишим, ул.Свердлова 75

627754 Тюменская область, г.Ишим, ул.Свердлова 75

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

**Прокопьева Александра Валентиновича, заместителя начальника отдела контроля
международных автомобильных перевозок;**

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций, следующих лиц:
не привлекаются.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

- осуществление государственного контроля (надзора) в соответствии с утвержденным планом
проведения мероприятий по контролю и надзору в сфере автомобильного транспорта на 2015 год,
согласованного с Прокуратурой Тюменской области.

задачами настоящей проверки являются:

- проверка выполнения нормативно-правовых и нормативно-технических актов при
осуществлении перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- **соблюдение обязательных требований** или **требований, установленных муниципальными
правовыми актами;**

- **соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных
видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;**

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней.

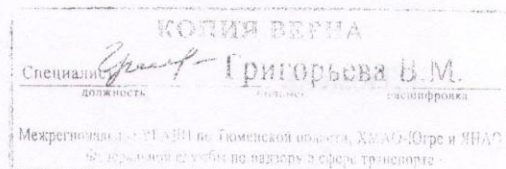
(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить

с " 02 " февраля 20 15 г.

Проверку окончить не позднее

" 02 " марта 20 15 г.



8. Правовые основания проведения проверки:

- Федеральный Закон РФ от 26.12.2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
 - Постановление Правительства РФ от 30.07.2004г. № 398 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта";
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта «Об утверждении Положения о Межрегиональном управлении государственного автомобильного надзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта» от 01.02.2013г. № АК-125фс
- (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положение (нормативный) правовой акт, устанавливающий требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- рассмотрение документов, подтверждающих выполнение проверяемым субъектом федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта;
- обследование используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля(надзора), осуществлению муниципального контроля.

Приказ Минтранса РФ от 9 июля 2012 г. № 204 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта" зарегистрирован в Минюсте РФ 6 декабря 2012 г. Регистрационный № 26027

(с указанием ссылки на наименование под, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Перечень всего автомобильного транспорта, находящегося в распоряжении, в т.ч. арендованный (тип, категория). Свидетельства о допуске ТС к перевозке ОГ (при наличии).
2. Документы, подтверждающие право распоряжения транспортными средствами (свидетельства о регистрации транспортных средств либо договор аренды или иное законное основание).
3. Страховые полисы ОСАГО; талоны о прохождении государственного технического осмотра.

4. Документы лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность (свидетельство о повышении квалификации по БД, аттестационное удостоверение, приказ о назначении). Наличие должностной инструкции.

5. Документы, подтверждающие профессиональную компетентность специалистов, связанных с эксплуатацией АТС и обеспечением БДД (дипломы об образовании, удостоверения о повышении квалификации, аттестационные удостоверения). Наличие должностных инструкций.

6. Сведения о водительском составе, количество всего (водительские удостоверения, трудовые договоры и записи в трудовых книжках о приёме на работу, личные карточки, медицинские справки).

7. Документы о ежегодном повышении профессионального мастерства водителей (сведения о проведении занятий по 20-тичасовой программе).

Документация о проведении инструктажей по безопасности движения с водителями (инструкции по БД, журналы учёта).

8. Документация по стажировке водителей (договор на проведение стажировки или наличие своих, назначенных приказом водителей-наставников, и листков прохождения стажировки с заключениями).

9. Графики работы (сменности) водителей и табели учёта их фактически отработанного времени за последние два месяца, предшествующие проверке.

10. Журнал(ы) учёта путевых листов и путевые листы за последние два месяца, предшествующие проверке.

11. Документация по организации и проведению предрейсового и послерейсового медосмотра водителей, в порядке, определяемом Минздравом РФ (наличие своей лицензии либо договора с организацией, имеющей лицензию на оказание этого вида услуг, и его выполнение; наличие и ведение журнала учёта медосмотров).

12. Организация контроля технического состояния ТС перед выездом и по возвращении к месту стоянки (наличие своих специалистов и базы, КТП с контрольно-измерительным инструментом, либо договора на оказание этого вида услуг и его выполнение).

13. Документация по организации и проведению технического обслуживания и ремонта ТС (перечень своей производственно-технической базы и специалистов для ТО и ремонта, при отсутствии договор на оказание этого вида работ и его выполнение; лицевые карты учёта работы автомобилей, графики ТО, сервисные книжки, акты выполненных работ, журнал учёта неисправностей и контроля устранения).

14. Документация по состоянию аварийности (журнал учёта ДТП, сведения о свертках в ГИБДД по нарушениям водителями ПДД, принятые меры по допущенным ДТП).

15. Сведения о соблюдении правил использования тахографов (в случае осуществления междугородных перевозок).

16. Договоры на оказание услуг по перевозкам.

Начальник управления

Дробот А.Ф.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора))

(подпись, заверенная печатью)

Прокопьев Александр Валентинович, заместитель начальника отдела контроля МАП.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

8 (34551) 7-19-94

Заверенную копию приказа получил:

18.01.2015

Директор В.Д. Олькин

(дата, должность, подпись, расшифровка подписи)

КОПИЯ ВЗРЯ

Специальность: Григорьева В.М.

Межрегиональный УГАДН по территории субъектов СМАО Югры в МНП



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО
НАДЗОРА ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСЬСКОМУ АВТОНОМНОМУ
ОКРУГУ – ЮГРЕ И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

г. Ишим, ул. Свердлова, 75

(место составления акта)

«25» февраля 2015 г. 12:30

(дата и время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
юридического лица (образовательного учреждения)

№ 13

По адресу: 627754, Тюменская область, г. Ишим, ул. Свердлова, 75
(место проведения проверки)

На основании: приказа № 5/0078 от «26» января 2015 г. была проведена плановая, выездная проверка в отношении:

* Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» (МАОУ СОШ № 31), тел./факс 8 (34551) 52458.

ОГРН: 1027201234576, ИНН: 7205005718

Дата и время проведения проверки:

«25» февраля 2015 г. с 09 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин.

Общая продолжительность проверки: 1 день / 3 ч.

(рабочих дней / часов)

Акт составлен: Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

С копией распоряжения /приказа/ о проведении проверки ознакомлена: (заполняется при проведении выездной проверки) Олькин Владимир Дмитриевич, директор школы

(ф.И.О., подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры) Не требуется.

Лица, проводившие проверку: (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица /должн. лиц/, проводившего /их/ проверку) Заместитель начальника отдела контроля МАП Прокотьев Александр Валентинович.

Лица, привлекаемые к проведению проверки: (ф.И.О., должности экспертов и/или наименование экспертных организаций) Не привлекались.

При проведении проверки присутствовали: Олькин Владимир Дмитриевич, директор школы

(ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица /должн. лиц/ или уполномоченного представителя юридического лица)

В ходе проверки установлено:

Наличие специальных разрешений (лицензий) и удостоверений допуска к международным перевозкам Не выдавались.

Количество транспортных средств, находящихся в распоряжении 2 ед. (в т. ч. по договору аренды 0 ед.), из них: легковые 1 ед., автобусы 1 ед., грузовые 0 ед.

1. Организация работы по обеспечению безопасности дорожного движения.

1.1. Ответственный за организацию работы по обеспечению БДД и перевозочную деятельность (ф.И.О., должность, образование, приказ о назначении, дата повышения квалификации и аттестации, наличие должн. инструкции, тел.) Катаев Иван Александрович, механик, назначен приказом от 14.08.2013 г. № 110/1од. аттестован, удостоверение № 010194, от 24.08.2011 г. должностная инструкция имеется.

1.2. Сведения о специалистах, связанных с эксплуатацией транспортных средств и БДД:

Должность, Фамилия и инициалы	Образование (специальность, квалификация). Дата повышения квалификации.	Приказ о назначении на должность	Повышение квал-ции по БД и аттестация (№, дата свидет-ва и аттестаци. удостоверения)	Наличие д- инстр.
диспетчер Ильина Наталья Николаевна	Высшее. экономист		Свид-во № 009581 от 20.04.2011г. Аттестована	Имеется

2. Обеспечение профессиональной надежности водителей.

Количество водителей 1 чел, из них принято в течение года 0 чел, месяца 0 чел.

2.1. Сведения о водителях и их соответствие установленным требованиям для допуска к перевозке детей, осуществление учёта данных о квалификации и стаже работы (ведение личных дел и карточек) Долгушин Сергей Леонидович, 08.01.1964 г.р. установленным требованиям соответствуют, личная карточка имеется, ведётся.

2.2. Обеспечение контроля за состоянием здоровья водителей (организация проведения медосмотров водителей, в порядке, определяемом Минздравом РФ):

2.2.1. Наличие медпункта и медицинских работников (при отсутствии наличие договора на оказание этого вида услуг) Контроль организован, согласно договора с ГБУЗ ТО «Областная больница № 4» (№ 60 от 01.01.2015г.). Лицензия на медицинскую деятельность №ЛО-72-01-001193 от 19.07.13г. срок действия бессрочно.

2.2.2. Осуществление контроля за соблюдением сроков медицинского освидетельствования Медицинская справка не предоставлена, контроль не организован

2.2.3. Проведение осмотров: предрейсового проводится,
послерейсового проводится.

обеспечение их учёта (ведение журнала) учёт осуществляется в журнале исполнителя с отметкой в путевых листах.

2.3. Организация стажировки водителей Не требуется.

2.4. Организация проведения ежегодных занятий с водителями по 20-тичасовой программе Водитель Долгушин Сергей Леонидович, по 20-часовой программе прошел обучение в Ишимской Автошколе ВОА, протокол №70 от 01.09.2014г.

2.5. Проведение инструктажей по БД, наличие журналов их учета и инструкций Инструктажи проводятся, инструкции к ним имеются, ведется учет в журнале инструктажей.

2.6. Соблюдение установленного режима рабочего времени и времени отдыха Нарушений требований приказа Минтранса РФ от 20.08.2004г. № 15 не выявлено.

Состояние аварийности:

Отчетный период	Допущено ДТП			Погибло			Ранено		
	всего	по вине	н/с	всего	по вине	н/с	всего	по вине	н/с
2014 год	0								
2015 год	0								

2.7. Организация сверок с органами ГИБДД по учету ДТП и нарушений водителями ПДД (наличие и ведение журналов их учета); проведения служебных расследований по допущенным ДТП, принятые меры по их предупреждению, проведение анализа Журнал Журнал сверок с ГИБДД по учету ДТП предоставлен, сверки проводятся ежемесячно.

3. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии.

3.1. Организация контроля за техническим состоянием ТС перед выездом и по возвращении к месту стоянки, наличие КТП и его оснащённость (при невозможности, наличие договора на оказание этого вида услуг) Контроль осуществляет Катаев Иван Александрович с отметкой в путевых листах.

3.2. Организация проведения технического обслуживания ТС, наличие своей технической и кадровой базы для выполнения ТО и ремонта (при отсутствии, наличие договора и его выполнение) Техническое обслуживание проведено ИП Яговцевым В.Н. г. Ишим.

3.3. Наличие и ведение документации по учёту работы а/м, по ТО и ремонту (графики ТО, лицевые карты, СК, акты выполненных работ, заказ-наряды и т.д.), учёт неисправностей и контроль их устранения Не обеспечено проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту

транспортных средств, в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

3.4. Результаты проверки автотранспорта (наличие полисов ОСАГО и документов о прохождении техосмотра В эксплуатации 2 транспортных средства Автобус ПАЗ-423470, регистрационный знак Н188СК72, ИЖ 2717-230 регистрационный знак А460РХ72. Полисы ОСАГО и диагностические карты имеются, копии прилагаются.

3.5. Наличие стоянки и обеспечение сохранности транспортных средств, обеспечение контроля за выездом и возвратом автомобилей к месту стоянки Стоянка обеспечена в отапливаемом гараже.

4. Организация перевозочного процесса.

4.1. Обеспечение путевой документацией, соблюдение порядка заполнения путевых листов, их учёт. Наличие схем маршрутов и расписаний движения Путевые листы выписываются на бланках установленной формы на каждый день и регистрируются в журнале. Требования к обязательным реквизитам и порядку заполнения путевых листов соблюдаются. Схема маршрутов и расписание подвоза детей имеются, утверждены.

4.2. Соблюдение правил перевозки детей:

4.2.1. обеспечение сопровождения преподавателями или специально назначенными взрослыми (наличие приказов) сопровождение обеспечено, осуществляется на основании и в соответствии с приказом от 10.09.2014г. № 471од.

4.2.2. наличие актов комиссионного обследования автодорог, пунктов посадки и высадки детей Не требуется подвоз осуществляется по городу

4.2.3. соответствие автобусов (их экипировка) требованиям для перевозки детей Школьный автобус ПАЗ-423470, регистрационный знак Н188СК722 (2011 г.в.), соответствует установленным требованиям.

4.3. Из каких населённых пунктов осуществляется подвоз и количество детей Сбор учащихся и подвоз осуществляется по городу. Всего на подвозе детей - 52.

Дополнительная информация

На автобусе установлена аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахограф.

В ходе проведения проверки:

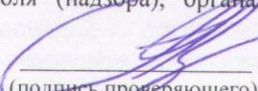
■ выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием характера нарушений и лиц, допустивших нарушения).

1. Не обеспечено проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995г. № 196-ФЗ ст. 16, 18. Приказ Минтранса РФ № 7 от 15.01.2014г. п. 27

2. Не предоставлена медицинская справка водителя, (не обеспечен контроль за прохождением водителем обязательного периодического медицинского освидетельствования в сроки, устанавливаемые Министерством здравоохранения РФ). Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995г. № 196-ФЗ ст. 23

■ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): Предписаний не выдавалось.

Запись в Журнале учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного лица)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного лица)

Прилагаемые документы:

Приказ на проведении плановой, выездной проверки от 26.01.2015г. №5/0078

Копии документов согласно акта проверки.

Подписи лиц, проводивших проверку

Прокопьев А.В.

С актом проверки ознакомлен, 2-й экз. акта получил:

Олькин Владимир Дмитриевич, директор школы

« 25 »

02

2015г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

Заключение:

Начальник отдела АТ и АД надзора

Принятые меры: (ст. 17 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ)

Выдано предписание № 9 от 25.02.2015г. (срок исполнения не позднее 30.03.2015г.)

Составлен протокол



Федеральная служба по надзору в сфере транспорта

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСЬСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ И ЯМА-
ЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

ПРЕДПИСАНИЕ № 9.

«25» февраля 2015 г.

г. Ишим, ул. Свердлова, 75
(место составления)

Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима», тел./факс 8 (34551) 52458.

Юридический адрес: 627754, Тюменская область, г. Ишим, ул. Свердлова, 75

ОГРН: 1027201234576, ИНН: 7205005718

(должность, наименование и организационно – правовая форма юридического лица, Ф.И.О., адрес для юридического лица, Ф.И.О., и адрес – для индивидуального предпринимателя)

В соответствии с п. 1. Ч. 1. ст. 17 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, п. 6.7 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.04 г. № 398, Положения о межрегиональном управлении государственного автодорожного надзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, утверждённого приказом ФСНТ от 01.02.2013 г. № АК-125-фс и, на основании

Акта проверки № 13.

(актов проверки, рапортов – с указанием даты)

обязываю, с целью устранения нарушений, отмеченных в Акте проверки (рапорте, сообщении) от 25 февраля 2015 г., выполнить следующие мероприятия:

№№ п/п	Наименование мероприятий (с указанием нормативного документа)	Срок выполнения.
1	2	3
1.	Обеспечить прохождение водителем обязательного периодического медицинского освидетельствования в сроки, устанавливаемые Министерством здравоохранения РФ. <i>Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995г. № 196-ФЗ ст. 23</i>	30.03.2015г.
2.	Обеспечить проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами. <i>Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995г. № 196-ФЗ ст. 16, 18. Приказ Минтранса РФ № 7 от 15.01.2014г. п. 27</i>	30.03.2015г.

В срок до 30 марта 2015 г. представить в Межрегиональное управление государственного автодорожного надзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-

Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по адресу: 627755 г. Ишим, ул. Республики, 4а, следующие документы:

№№ п/п	Номера пунктов предписания	Копии документов подтверждающих факт выполнения предписания
1	2	3
1.	1.2	Письмо на имя начальника МУГАДН по Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа-Югре, Ямало-Ненецкого округа с информацией об исполнении предписания, <u>Копии документов подтверждающих факт выполнения предписания.</u>

В соответствии с ч.1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный контроль (надзор), об устранении нарушений законодательства, влечет наложение административного штрафа как на должностных, так и на юридических лиц.

В соответствии со ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях непредставление и несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет предупреждение или наложение административного штрафа как на должностных лиц, так и на юридических лиц.

Зам. начальника отдела
контроля МАП

(должность лица, выдавшего предписание)

А.В. Прокопьев

Д. Прокопьев *В. О. Олькин* *Б. О.*
С предписанием ознакомлен и один экземпляр получил
(должность, подпись, Ф.И.О., печать юридического лица)

При не возможности выполнения мероприятий(я) указанных(го) в предписании заблаговременно информировать МУГАДН по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в письменном виде о причинах и обстоятельствах.

Предписание направлено почтовым отправлением с уведомлением «__» _____ 20 __ г.

(должность, Ф.И.О., подпись лица, отправившего предписание)