



Согласовано  
Председатель ПК  
Л.А. Скаунова  
Протокол №  
от 28.08.2013 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 31  
В.Д. Олькин  
«28» 08 2013 г.

Принято на педсовете  
Протокол №  
от 28.08.2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» (далее - Учреждение) определяет правовые основы деятельности педагогического совета, организацию его деятельности, порядок работы, принятия и исполнения решений, а также контроля за их выполнением.
- 1.2. Педагогический совет — это коллективный, постоянно действующий орган самоуправления Учреждения, имеющий цели, задачи и предмет деятельности, определенные Уставом Учреждения. Педагогический совет создается в Учреждении для рассмотрения вопросов и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, г.Ишима Тюменской области, Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также Положением.
- 1.4. Педагогический совет обеспечивает выполнение (при необходимости совместно с администрацией Учреждения - посредством приказов, утверждения положений, разработки и реализации мероприятий и т. д.) своих решений и контроль за их выполнением.
- 1.5. Контроль за обоснованностью и правомерностью принятого педагогическим советом решения осуществляют в установленном порядке администрация и органы Учреждения, а также должностные лица и соответствующие органы.
- 1.6. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в судебном порядке.

### 2. Формирование состава педагогического совета

- 2.1. В состав педагогического совета входят:
  - директор Учреждения и его заместители по учебно - воспитательной работе;
  - все педагогические работники;
  - библиотекарь;
  - работники медицинского персонала и общественного питания (по согласованию и без права голоса);
  - председатели общешкольного родительского комитета и Управляющего совета.
- 2.2. Состав педагогического совета утверждается приказом Учреждения.
- 2.3. Члены педагогического совета включаются в его состав сроком на один учебный год.

Если за месяц до окончания учебного года педагогический совет не утвержден в новом составе, то он продолжает работу в прежнем составе ещё один учебный год.

2.4. Состав педагогического совета в период его действия может быть изменен или дополнен в случаях:

- а) выбытия члена педагогического совета по его заявлению;
- б) увольнения работника, являющегося членом педагогического совета;
- в) отсутствия члена педагогического совета поуважительной причине (отпуск и др.);
- г) исключения члена педагогического совета в связи с совершением им действий (бездействий), не совместимым со статусом члена педагогического совета, а также систематическим невыполнением или ненадлежащим выполнением возложенных на него обязанностей;
- д) включения новых лиц взамен выбывших, исключённых членов педагогического совета по основаниям, перечисленным в п.п. «а» - «г» настоящего пункта Положения;
- ж) по предложению педагогического или Управляющего советов;
- з) по решению директора Учреждения.

Выбытие и исключение члена педагогического совета и включение в его состав нового члена производится приказом директора Учреждения.

### **3. Организация работы педагогического совета**

3.1. Организация деятельности педагогического совета осуществляется в целях обеспечения своевременности и правомерности принимаемых решений, а также прав и обязанностей его членов.

3.2. Основными принципами деятельности педагогического совета являются:

- законность;
  - своевременность принимаемых решений и разрешения возникших при осуществлении образовательного процесса проблем;
  - обоснованность;
  - соответствие принимаемых решений современным условиям;
  - самостоятельность или координация действий;
- обеспечение исполнения решений и осуществление контроля за их выполнением.

3.3. Педагогический совет:

- утверждает годовой план работы Учреждения, планы подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- разрабатывает общеобразовательную программу Учреждения;
- проводит анализ работы Учреждения за четверть, учебный год и анализ состояния учебно – воспитательного процесса в Учреждении;
- обсуждает планы работы методических объединений и иные вопросы, касающиеся содержания образования;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, предметах, по которым экзамены проводятся в данном году, выдаче аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании, о поощрениях обучающихся и награждениях выпускников золотой и серебряной медалью;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающегося на повторный год обучения и об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения;

- заслушивает информации и отчёты работников Учреждения по вопросам, отнесённым к их компетенции;
- утверждает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к государственным, ведомственным и другим наградам;
- утверждает характеристики аттестующихся педагогических работников Учреждения.

- 3.4. Члены педагогического совета должны отвечать следующим требованиям:
- обладать объёмом знаний в области образования, позволяющим принимать конкретные решения по предмету деятельности педагогического совета;
  - постоянно совершенствовать свои профессиональные данные в целях обеспечения правомерности и обоснованности принимаемых решений;
  - использовать в своей деятельности современные формы, способы и методы самоуправления;
  - соблюдать законность, проявлять принципиальность, реализовывать свои профессиональные данные и деловые качества по назначению при реализации своих полномочий;
  - соответствовать общепризнанным нормам и правилам поведения в целях усиления воспитательного значения своей деятельности.

В целях обеспечения соответствия перечисленным требованиям член педагогического совета имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых педагогическим советом;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы педагогического совета, совершенствование образовательного процесса и развитие Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- иметь своё мнение при принятии решения педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.

3.5. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании, и руководствуется в своей деятельности законодательством, Уставом, Положением о педагогическом совете, другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Основной формой работы педагогического совета являются его заседания, которые созываются в порядке, утверждённом в Уставе Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся во время, в месте и по повестке, определенным его председателем. О проведении заседания педагогического совета его члены извещаются не менее чем за три рабочих дня.

Всем членам педагогического совета предоставляется возможность ознакомиться с подготовленными для рассмотрения на заседании материалами до его проведения.

Члены педагогического совета, не имеющие возможности присутствовать на заседании по уважительной причине, обязаны до начала заседания сообщить об этом секретарю или председателю (письменно или другим общепринятым в деловом мире способом).

Объявление о проведении заседания педагогического совета по конкретной повестке вывешивается на видном и доступном для ознакомления месте не позднее, чем за два дня до его проведения.

3.7. Заседания педагогического совета являются открытыми для всех участников образовательного процесса. О своем отсутствии на заседании педагогического совета они должны уведомить председателя или секретаря до его начала.

При рассмотрении вопроса об исключении из Учреждения по основаниям, предусмотренным в Законе Российской Федерации «Об образовании», обучающегося, достигшего возраста 15 лет, присутствие обучающегося и его

родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета обязательно.

В целях обеспечения правомерности принимаемых решений на заседании могут быть получены соответствующие консультации и разъяснения компетентных специалистов.

3.8. Педагогический совет принимает свои решения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом Учреждения.

Решения могут быть приняты в форме:

- решений, обязательных для исполнения администрацией, всеми участниками образовательного процесса, работниками и органами Учреждения или их отдельными представителями;
- решений, носящих информационный или рекомендательный характер;
- решений, содержащих предложения, ходатайства, а также выражающих соответствующее мнение педагогического совета по конкретным вопросам и др.

3.9. Директор Учреждения вправе приостановить решение педагогического совета, если считает, что оно принято с нарушением установленного порядка или не соответствует законодательству или Уставу Учреждения. О своём несогласии с решением педагогического совета директор извещает Учредителя.

3.10. Решения педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, в зависимости от его содержания являются обязательными для исполнения администрацией, всеми участниками образовательного процесса, органами самоуправления и работниками Учреждения либо отдельным его представителями.

Решения педагогического совета вывешиваются на видном, доступном для ознакомления месте не позднее следующего дня после его принятия.

3.11. Администрация Учреждения по своей инициативе или по просьбе педагогического совета обеспечивает выполнение решений педагогического совета (посредством издания приказов, утверждения соответствующих положений, подготовки конкретных материалов и др.) или оказывает ему конкретное содействие, практическую помощь в их выполнении.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения.