

**Положение о проведении внеурочных мероприятий,
не предусмотренных стандартом образования
(дискотеки, вечера, спортивные соревнования и т.д.)
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима «**

Общие положения

1. Данное положение призвано регулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий в МОУ СОШ №31 г. Ишима (далее – школа), не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: дискотеки, общешкольные вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, КВН, спортивные соревнования, игры и т.д.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий разрабатывается заместителем директора по УВР с участием классных руководителей, педагогов дополнительного образования, органов самоуправления после чего представляется директору на утверждение.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая, необходимо исходить из следующих показателей:
 - целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы в школе, соответствием поставленных задач;
 - отношение обучающихся, определяемое степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
 - качество организации мероприятия, определяемое нравственным и организационным уровнем, формами и методами мероприятия, ролью педагога;
 - моралью взрослых и детей, определяемой оценкой роли обучающихся.
6. Оценка производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки детей и взрослых, педагогов делаются реально. Опрос производится под руководством заместителя директора по УВР.
7. Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя по УВР по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.
8. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.
9. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья, учащихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж. Перед выездом класса за 1 – 3 дня классный руководитель

письменно уведомляет администрацию школы. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

Организация и проведение общешкольного внеурочного мероприятия

1. Организация и проведение мероприятия осуществляется заместителем директора по УВР, педагогом-организатором, социальным педагогом, психологом, педагогами ДО, а также ответственными за проведение мероприятия.
2. К подготовке и проведению мероприятия могут привлекаться учителя-предметники, работники школьной библиотеки, руководители кружков.
3. Классы, принимающие участие в мероприятии, обязаны быть к нему готовы.

Дежурство на общешкольном внеурочном мероприятии

1. Контроль за порядком и дисциплиной на мероприятии несет классный руководитель и назначенные приказом директора дежурные.
2. На мероприятии обязаны присутствовать классные руководители учащихся классов.

Поощрение

1. Обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, может быть приказом директора школы объявлена благодарность.
2. Подготовка классных коллективов, результативность участия в мероприятии учитывается при распределении 30% фонда стимулирования оплаты труда классных руководителей и других педагогических кадров.