

**Положение
о работе кружков по дополнительному образованию обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
“Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима “**

1. Общие сведения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом школы, Программы развития и образовательной программы МАОУ СОШ №31 г. Ишима (далее – школа).
- 1.2. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока и декоративно-прикладного блока, и других направлений, предметных кружков осуществляется заместителем директора по УВР.

2. Целями работы кружков являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, культуры, трудолюбия.

3. Основные положения

- 3.1. Работа кружков осуществляется по трем основным профилям: предметного, гуманитарно-эстетического и спортивного.
- 3.2. Работа кружков ведется в соответствии программой, утвержденной научно-методическим советом школы.
- 3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету, конференций и т.д.

4. Режим работы кружков, факультативов

- 4.1. Время работы кружков с 13:00 до 18:00 ежедневно, согласно утвержденному расписанию, включая субботу.
- 4.2. Продолжительность:
младший школьный возраст – 30 минут;
средний, старший школьный возраст – 45 минут.
- 4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР на год и утверждается директором. Изменения расписания производятся только по согласованию с администрацией школы.

5. Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации руководитель кружка:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, утвержденная научно-методическим советом школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

Заместители директора по УВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков через :

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно плану внутришкольного контроля;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

7. Ответственность

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы и Устава школы.

8. Оплата и стимулирование

Оплата работы руководителей кружков производится на основании записей в журнале кружковой работы из 30% фонда стимулирования работников школы.