

**ПРИКАЗ**

**29.06.2018**

**№ 214/1-од**

*Об утверждении Положения о структуре, порядке разработки  
и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов  
и курсов внеурочной деятельности  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»*

С целью регламентации структуры, порядка разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности на всех уровнях образования, на основании решения педагогического совета (протокол № 9 от 25.06.2018г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам учебного плана, утверждённое приказом директора школы от 02.12.2013г. № 170/7од

2. Утвердить Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» (приложение).

3. Калининой Ольге Александровне, заместителю директора:

3.1 ознакомить с утверждённым Положением педагогических работников в срок до 30.06.2018г.;

3.2 разместить утверждённое Положение на официальном сайте школы и информационном стенде в срок до 30.06.18 г.

4. Учителям-предметникам при разработке рабочих программ руководствоваться данным Положением.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Д. Олькин

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 31 г. Ишима  
В.Д. Олькин  
Приказ № 214/г от « 29 » 06 2018 г.

**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ  
учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пп. 5, 7, 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции от 31.12.2015г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции от 31.12.2015г.), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности (далее- Рабочая программа) на всех уровнях образования.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ Учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности). Рабочая программа по учебному предмету – составная часть образовательной программы Учреждения, представляет собой совокупность учебно-методической документации.

1.4. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать утверждённому учебному плану Учреждения.

1.5. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства Учреждения и предоставление возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса.

**2. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов на уровне  
НОО и ООО (ФГОС)**

*Титульный лист* (образец заполнения в приложении 1). На титульном листе указываются сведения о названии программы, её адресности.

1. *Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.*

2. *Содержание учебного предмета, курса.*

3. *Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.*

Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе и оформляется в виде таблицы.

### **3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности на уровне НОО и ООО (ФГОС).**

*Титульный лист*, на котором указываются сведения о названии программы, её адресности.

1. *Результаты освоения курса внеурочной деятельности.*
2. *Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.*
3. *Тематическое планирование.*

### **4. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов на уровне ООО и среднего общего образования (ФКГОС).**

1. *Титульный лист* (образец заполнения в приложении 1). На титульном листе указываются сведения о названии программы, её адресности.
  2. *Пояснительная записка*, в которой указываются:
    - сведения о программе, на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора, места и года издания;
    - цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы, с учётом особенностей региона, муниципального образования, Учреждения;
    - информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком);
    - информация о внесённых изменениях в рабочую программу и их обоснование.
  3. *Содержание учебного предмета, курса.* Оно должно соответствовать требованиям государственных образовательных стандартов. Содержание учебного предмета, курса выстраивается по темам с выделением разделов.
  4. *Планируемый уровень подготовки в соответствии с требованиями ГОС.* Определяет результаты, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета, курса, определяется по окончании каждого учебного года и в целом по окончании завершения изучения курса, в соответствии с государственными образовательными стандартами.
  5. *Календарно-тематическое планирование.* Конкретизирует содержание тем, разделов. В нём должны быть обязательно определены разделы, номера и темы каждого урока; даты прохождения каждого урока.
  6. *Ресурсное обеспечение рабочей программы.* Включает основную и дополнительную литературу для учителя и учащихся, оборудование, медиа ресурсы, программное обеспечение.
- В рабочей программе допускаются приложения к программе в виде тем проектов и творческих работ, методических рекомендаций и др.

### **5. Порядок утверждения рабочей программы.**

- 5.1. Утверждение Программы по учебному предмету, курсу и курсу внеурочной деятельности предполагает следующие процедуры:
- рассмотрение Рабочей программы на заседании школьного предметного методического объединения (результаты рассмотрения заносятся в протокол);
  - согласование с заместителем директора Учреждения (при условии соответствия Рабочей программы установленным требованиям);
  - утверждение Рабочей программы приказом директора учреждения в срок до 31 августа текущего года.

5.2. Если на начало учебных занятий Рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока, но не далее, чем 05 сентября текущего года.

5.3. После утверждения директором Учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в Учреждении

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности, о чём на титульном листе производится отметка о согласовании изменений, с указанием нумерации страниц, содержащих изменения, подписи, расшифровки подписи заместителя директора, даты.

## **6. Контроль за реализацией рабочих программ.**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31 г. Ишима»**

<p>РАССМОТРЕНО          Протокол № _____          от «__» _____ 201__ г.          Руководитель ШМО          _____ / _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО          Заместитель директора          _____ / _____          «__» _____ 201__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ          Директор МАОУ СОШ № 31 г. Ишима          _____ / _____          Приказ № _____ от «__» _____ 201__ г.</p>
---	---	---

**Рабочая программа  
по истории  
6 класс**

68 часов, 2 часа в неделю

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Ишим, 20\_\_ год