

ПРИКАЗ

01.09.2017

№243-од

О режиме работы школы

В целях рациональной организации учебно-воспитательной работы в школе, создания необходимых условий для образования и воспитания обучающихся, работы сотрудников школы на основании соответствующих статей Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказов органов управления образования, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить 5-дневную учебную неделю для обучающихся 1-11 классов, 6-ой день (суббота) — образовательные услуги, индивидуальные занятия с обучающимися, работа с родительской общественностью, дни здоровья обучающихся, школьные спортивные соревнования, работа кружков.

2. Установить следующий режим работы:

Учебный день начинается в 8:00.

Начало занятий 8.30.

Расписание звонков

Зарядка	8.30 – 8.35
1 урок	8.35 - 9.20
2 урок	9:30 - 10.15
3 урок	10.35 -11.20
4 урок	11.40 -12.25
5 урок	12.35 -13.20
6 урок	13.30 -14.15
7 урок	14.25 – 15.10
8 урок	15.15 – 16.00

3. Осуществлять обучение в 1-м классе с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти

при традиционном режиме обучении.

4. Учителям, работающих в первых классах, проводить динамическую паузу в середине дня.
5. Обучающиеся входят за 10 мин, до начала урока и готовятся к нему. Классные руководители и учителя дежурят по этажам, столовой, переходам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время перемен и на уроках.
6. Назначить ответственными за организацию занятости обучающихся во время перемен: – классных руководителей, зам. директора Тяглову Наталью Анатольевну.
7. С целью профилактики утомляемости, нарушения осанки, зрения обучающихся учителя проводят на уроках физкультминутки и гимнастику для глаз. Осуществлять регулярные физкультурные паузы в 1-11 классах через 20 мин. занятий. Контролировать правильную посадку, а также правильное ношение очков школьниками, особенно детей «миопической» группы. Для проведения физкультминуток и гимнастики для глаз использовать комплекс упражнений, рекомендованных СанПин. Допускается вносить корректировку в учебное расписание в случае производственной необходимости.
8. Закрепить учебные кабинеты за классами и учителей, ответственных за состояние кабинета:

Класс	Учитель	Кабинет
ул. Школьная, 6		
1А	Гинтер Ирина Викторовна	8
1Б	Скакунова Лариса Аркадьевна	5
1В	Спилва Екатерина Николаевна	3
1Г	Трушникова Елена Алексеевна	4
1Д	Аверина Анна Григорьевна	2
2А	Кузьмиченко Елена Васильевна	6
2Б	Зарембо Наталья Михайловна	1
ул. Ершова, 101		
2В	Радионова Татьяна Владимировна	12
2Г	Непейкова Татьяна Евгеньевна	22
2Д	Белых Анастасия Владимировна	20
3А	Огнева Ольга Анатольевна	9
3Б	Феоктистова Виктория Вадеевна	13
3В	Андреева Ирина Николаевна	16
3Г	Ельцова Мария Валерьевна	25
3Д	Чернышова Людмила Петровна	27
4А	Павлова Оксана Валерьевна	23
4Б	Коротких Лариса Николаевна	21
4В	Киреева Екатерина Владимировна	11
4Г	Карветская Олеся Александровна	18
4Д	Устинова Лидия Константиновна	14
ул. Свердлова, 75		
5А	Щербатова Ирина Владимировна	9
5Б	Наумченко Марина Валерьевна	2

5В	Морозова Анастасия Владимировна	7
5Г	Воронова Валентина Николаевна	23
5Д	Горшенкова Олеся Владимировна	17
6А	Третьяков Александр Геннадьевич	32
6Б	Карпова Галина Анатольевна	1
6В	Первухина Ирина Владимировна	19
6Г	Ромашкина Елена Владимировна	6
7А	Ефремова Татьяна Юрьевна	12
7Б	Браташова Светлана Вячеславовна	5
7В	Турнова Оксана Петровна	25
7Г	Зобнина Оксана Владимировна	28
7Д	Прибыльская Оксана Николаевна	21
8А	Борисова Ирина Анатольевна	8
8Б	Завьялова Елена Викторовна	13
8В	Сухинина Надежда Анатольевна	4
8Г	Щеголева Людмила Геннадьевна	20
9А	Фоминцева Лариса Владимировна	26
9Б	Бигбаева Елена Сергеевна	14
9В	Казаринова Вера Михайловна	3
9Г	Тарасенко Ольга Петровна	24
10А	Багир Лариса Алексеевна	16
10Б	Пахтусова Наталья Владимировна	18
10В	Бушина Ольга Геннадьевна	22
11А	Латынцева Светлана Михайловна	29
11Б	Дегтярева Наталья Александровна	11
11В	Калинина Марина Фёдоровна	31

9. Вменить в обязанность классным руководителям, учителям, ведущим учебные предметы, проводить сквозное проветривание классных комнат после каждого урока. Техническому персоналу сквозное проветривание рекреаций осуществлять через каждые 1,5 часа. Контроль за выполнением данного пункта возложить на зам. директора Дементьеву Татьяну Михайловну.

10. Установить 2-х разовый режим питания и следующий график посещения столовой:

Завтрак:

- после 1 урока.;
- после 2 урока.;
- после 3 урока.;
- после 4 урока.;

Обед:

11. Организация дежурства:

Определить посты обучающихся дежурного класса по школе:

1 этаж - у входных дверей и в рекреации, переход в спортзал, раздевалки.

2 этаж - в рекреации, площадка у перехода в столовую, переход в столовую, столовая, лестничная площадка, возле цветов: на переходе, 2, 3 этажи

3 этаж - в рекреации, площадка 3 этажа.

Вменить в обязанности дежурных классов обеспечение дисциплины обучающихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинается и заканчивается линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в 14:30 ч.

Время окончания дополнительных занятий в 15:30 ч.

12. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также пребывания учителей, сотрудников и обучающихся в здании школы допускается только до 20:00 ч.

13. Всем учителям рассаживать обучающихся в кабинетах за парты в соответствии с их ростом.

14. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде.

15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу кабинета между уроками в течение всего полугодия. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

16. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса.

17. Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.

18. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

19. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

20. Проведение экскурсий, походов и т.д. разрешается только после издания приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или сотрудник, который обозначен приказом директора.

21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания на уроках и переменах, в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

22. Утвердить 6-дневную рабочую неделю для коллектива школы, продолжительность рабочей недели для:

- воспитателя ГПД– 30 ч.
- педагога - психолога – 36 ч.
- педагог-организатор -36 ч.
- педагога-библиотекаря -40 ч.
- делопроизводителя – 40 ч.
- бухгалтера – 40 ч.
- обслуживающего персонала – 40 ч.

Продолжительность рабочей недели для зам. директора нормируется и составляет 40 ч. в неделю. Рабочий день учителя начинается за 20 мин. до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не менее чем через 20 мин. после окончания его уроков. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

23. Возложить ответственность по проведению проверок состояния прилегающей территории к МАОУ СОШ №31 требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, выявление наиболее опасных мест возле

МАОУ СОШ №31, на учителя технологии Третьякова Александра Геннадьевича и завхоза Дементьеву Татьяну Михайловну.

24. Утвердить график дежурства по школе в качестве дежурного администратора:

	Ул.Свердлова,75	Ул. Школьная,6	Ул. Ершова,101
понедельник	Тяглова Н.А.	Заворохина Е.Г.	Белых А.В.
вторник	Ефремова Т.Ю.	Гинтер И.В.	Карветская О.А.
среда	Калинина О.А.	Олькин В.Д.	Олькин В.Д.
четверг	Ефремова Т.Ю.	Скакунова Л.А.	Павлова О.В.
пятница	Олькин В.Д.	Трушникова Е.А.	Заворохина Е.Г.

Время дежурства: 8:00-16:00 ч.

При выполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами; особое внимание уделять охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы, безусловному включению всех обучающихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени работников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости обучающимися обязательных учебных занятий, контроль за рациональным расходованием энергоресурсов.

25. Утвердить график дежурства учителей по школе.

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Д. Олькин