

**ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ
на
2016 – 2017 учебный год**

План работы библиотеки
МАОУ СОШ № 31
на 2016 – 2017 учебный год

Цель:

- Создание условий для эффективного сопровождения учебно – воспитательного процесса , посредством библиотечно – информационного обслуживания.

Основные задачи библиотеки:

1. Формирование, комплектование и сохранность фонда.
2. Создание условий учащимся, учителям, родителям для получения необходимой информации, чтения книг, периодики, работы с электронными ресурсами.
3. Приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры
4. Популяризация памятных дат Российской истории

Основные функции библиотеки:

- Информационная – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся .
- Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- Сервисная – библиотека представляет информацию об имеющихся библиотечно – информационных ресурсах, организует их поиск и

выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Выдача учебников на 2016-2017 уч. год	июнь, август
2.	Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся учебниками	сентябрь-октябрь
3.	Работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ	в течение года
4.	Анализ использования учебного фонда	ноябрь-январь
5.	Изучение прайс – листов и планов издательств, выпускающих учебники и учебно-методическую литературу	в течение года
6.	Оформление и утверждение заказа на учебники	1 раз в квартал
7.	Прием и обработка поступивших учебников	по мере поступления
8.	Составление УМК школы на новый 2017-2018 учебный год	январь-февраль
9.	Работа по сохранности учебной литературы. Рейды проверки учебников.	сентябрь, январь, апрель
10.	Работа с резервным фондом учебников: ведение учета, размещение на хранение	сентябрь-ноябрь
11.	Прием учебной литературы от учащихся	май-июнь
12.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебной литературы	По мере поступления
Работа с фондом художественной литературы		
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
2.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
3.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
4.	Списание недостающих изданий	в течение года
5.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления
Информационно – библиографическая работа		
1.	Ведение алфавитного и систематического каталогов	в течение года

2.	Ведение картотеки учебников	в течение года
3.	Проведение библиотечных уроков	в течение года
4.	Выполнение информационных и тематических справок	в течение года
5.	Оформление выставок новинок литературы	по мере поступления
6.	Устная информационная деятельность – во время перемен, на классных часах, родительских собраниях	постоянно
7.	Регулярное обновление информационного стенда «Библиоград»	постоянно
Индивидуальная работа с читателями		
1.	Выдача и прием изданий	согласно графику работы
2.	Рекомендательные беседы при выборе книг и беседы о прочитанном при возврате книги в библиотеку	постоянно
3.	Проведение бесед о пользовании библиотекой с вновь записавшимися читателями	в течение года
4.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	ежеквартально
Работа с родителями		
1.	Размещение информации для родителей на сайте школы	в течение года
2.	Предоставление справочной информации	по запросу
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной, методической литературе, педагогических газетах и журналах.	по мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	январь-март
3.	Выполнение тематических справок	по запросу
4.	Привлечение к проведению совместных мероприятий	В течение года
Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на первое полугодие	октябрь
2.	Оформление подписки на второе полугодие	апрель
Массовая работа		
1.	«Любовью к Родине дыша» - выставка , посвященная истории г. Ишима	сентябрь
2.	«Моя любовь и гордость – Тюменская область»- игра - викторина	сентябрь

3.	«Русская классика в произведениях кинематографа» - тематическая полка	сентябрь
4.	Конкурс читательских дневников	октябрь
5.	Конкурс чтецов	октябрь
6.	«Человек есть тайна» - выставка к 195-летию Ф.М. Достоевского	ноябрь
7.	Выставка и обзор литературы «Любитель русского слова» к 215- летию В. Даля	ноябрь
8.	«Ученый, просветитель и поэт» презентация к 305-летию М. В. Ломоносова	ноябрь
9.	Тем. полка «Читаем Некрасова» к 195-летию Н. А. Некрасова	декабрь
10.	Тем. полка «Историк и писатель» к 250-летию Н. М. Карамзина	декабрь
11.	«Новогодняя мозаика»-выставка- подборка материалов к новогодним праздникам	декабрь
12.	Экологическая викторина «Знаете ли вы»	январь
13.	«По лесной тропе родного края» беседа по Красной книге Тюменской обл.	январь
14.	«Ты таков, какова твоя речь» беседа к Международному дню грамотности	февраль
15.	«Удиви родителей, прочитай книгу!» рекомендательный список литературы	февраль
16.	Знакомство-обзор журнала «В мире животных»	март
17.	«Поэзия – прекрасная страна» вечер –встреча с членами клуба «Парус», ко Всемирному дню поэзии	март
18.	«В гостях у сказки» игра-путешествие по сказкам К. И. Чуковского, к юбилею писателя	апрель
19.	Выставка «Животные-герои книг»	апрель
20.	Посвящение в читатели	апрель
21.	Неделя детской книги	март-апрель
22.	«Сколько профессий- столько дорог» выставка	май
23.	Выставка ко Дню победы- «Книги, опаленные войной»	май
24.	Знакомство с творчеством Ю. Мориц	июнь
25.	Пушкинский день	июнь
26.	«На досуге летним днем в руки книгу мы берем» подборка книг по внеклассному чтению	июнь
Повышение квалификации и профессиональное развитие		
1.	Работа с профессиональными периодическими изданиями	постоянно
2.	Посещение семинаров	в течение года
3.	Индивидуальные консультации и использование	в течение года

	опыта школьных библиотекарей города	
4.	Использование интернет – ресурсов для самообразования	постоянно