

Утверждено приказом
директора МАОУ СОШ № 31
№ 397 от 12.12.18 г.

В.Д.Олжик



**Положение о закупке товаров, работ и услуг
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»
(ред. от «10» 12 20 18 г.)
(настоящее положение является «Положением о закупке» в соответствии
с 223-ФЗ)**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ЦЕЛИ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ	4
1.1. Цели и принципы закупочной деятельности	4
1.2. Сфера регулирования	4
1.3. Термины и определения	6
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	9
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	10
РАЗДЕЛ 4. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ	12
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА	13
5.1. Требования к участникам закупочных процедур	13
РАЗДЕЛ 6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	15
РАЗДЕЛ 7. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	16
РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА	17
РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	21
9.1. <i>Общая последовательность действий при проведении открытого аукциона</i>	<i>21</i>
9.1.1. Общие положения	21
9.1.2. Извещение о проведении аукциона	22
9.1.3. Аукционная документация	23
9.1.4. Разъяснение аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию	24
9.1.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	25
9.1.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	27
9.1.7. Порядок проведения аукциона	28
9.1.8. Протокол аукциона	30
9.1.9. Заключение договора по результатам проведения аукциона	31
9.2. <i>Общая последовательность действий при проведении открытого конкурса</i>	<i>32</i>
9.2.1. Общие положения	32
9.2.2. Извещение о проведении конкурса	33
9.2.3. Конкурсная документация	33
9.2.4. Разъяснение конкурсной документации	35
9.2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	36
9.2.6. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе	39
9.2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	39
9.2.8. Документальное оформление процедур вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе	40
9.2.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса	42

9.3. Общая последовательность действий при запросе котировок цен.....	43
9.3.1. Общие положения	43
9.3.2. Извещение о проведении запроса котировок цен	43
9.3.3. Документация о проведении запроса котировок цен	45
9.3.4. Порядок оформления подачи заявки на участие в запросе котировок цен.....	46
9.3.5. Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками	47
9.3.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок цен	48
9.3.7. Протокол вскрытия конвертов с котировочными заявками	48
9.3.8. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок цен	49
9.4. Общая последовательность действий при запросе предложений	50
9.4.1. Общие положения	50
9.4.2. Извещение о проведении запроса предложений	50
9.4.3. Документация о проведении запроса предложений	51
9.4.4. Разъяснения документации запроса предложений	52
9.4.5. Порядок оформления подачи заявок на участие в запросе предложений	53
9.4.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	54
9.4.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений	54
9.4.8. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений	56
9.4.9. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений	57
9.5. Проведение закупок в электронной форме	58
РАЗДЕЛ 10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	59
10.1. Общие положения.....	59
10.2. Проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	59
10.3. Информационное обеспечение закупки у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика).....	62
10.4. Заключение договора по результатам закупки у единственного поставщика	63
РАЗДЕЛ 11. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА.....	63
РАЗДЕЛ 12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ.....	64

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Цели и принципы закупочной деятельности

1.1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» (далее – Заказчик) в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедуры закупки.

1.2. Сфера регулирования

1.2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ);
- 4) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);
- 5) другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей – продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

9) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

10) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.2.3. Настоящим Положением устанавливается следующий порядок осуществления закупок Заказчиком относительно источника финансирования:

1) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ осуществляются закупки:

- за счет бюджетных средств, выделенных на выполнение государственного задания;
- за счет субсидий из бюджета Тюменской области, предоставляемых на цели, не связанные с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц;
- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами;
- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика.

2) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ осуществляются закупки:

- за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

1.2.4. Настоящее положение и все вносимые в него изменения утверждаются Наблюдательным советом Заказчика.

1.2.5. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения.

1.3. Термины и определения

1.3.1. **Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

1.3.2. **Аукционист** – любой член аукционной комиссии, выбранный путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов;

1.3.3. **Аукционный торг** – часть процедуры аукциона, в ходе которой участники аукциона, снижая цену, торгуются за право заключить договор с Заказчиком;

1.3.4. **Годовой план закупок (ГПЗ)** – план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением;

1.3.5. **Дни** – календарные дни, если иное не указано в настоящем Положении;

1.3.6. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»;

1.3.7. **Закупочная документация** – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупочной процедуры, условиях и порядке ее проведения;

1.3.8. **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения конкурентных и не конкурентных закупочных процедур, определения Победителя конкурентной закупочной процедуры;

1.3.9. **Закупочная процедура, процедура закупки, закупка** – последовательность действий, осуществляемых в порядке, предусмотренным настоящим Положением, по определению контрагентов в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.3.10. **Запрос котировок цен** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

1.3.11. **Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.3.12. **Заявка (заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе котировок цен, заявка на участие в запросе предложений)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупочной процедуры, направленный Заказчику с намерением принять участие в закупочной процедуре и впоследствии заключить договор на условиях, определенных закупочной документацией;

1.3.13. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентная закупочная процедура закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику);

1.3.14. **Конкурентные закупочные процедуры** – процедуры закупки, использующие состязательность предложений независимых участников;

1.3.15. **Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

1.3.16. **Неконкурентные закупочные процедуры** – процедуры закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников;

1.3.17. **Начальная (максимальная) цена договора** – это предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

1.3.18. **Ответственный исполнитель** – структурное подразделение Заказчика, отдельный специалист или группа специалистов Заказчика, уполномоченные на осуществление юридически значимых действий, направленных на выполнение действий по закупке товаров, работ, услуг;

1.3.19. **ЕИС** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Совокупность информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение информации, а также ее предоставление с использованием сайта www.zakupki.gov.ru единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.20. **Положение о закупке** – документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения;

1.3.21. **Поставщик (исполнитель, подрядчик)** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить (выполнить, оказать) требуемые товары, работы, услуги;

1.3.22. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного

участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, и выполнившие юридически значимые действия, направленные на участие в Закупке;

1.3.23. **ЭТП** – электронная торговая площадка (сайт) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляются закупки Заказчика в электронной форме.

1.3.24. В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

2.1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещения и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, за исключением случаев предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ и настоящим Положением.

2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2.3. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня,

информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.4. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положение, План закупки товаров, работ, услуг, доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, может быть размещена заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Заказчик ежегодно осуществляет планирование закупок. Периодом планирования является календарный год.

3.2. Результаты планирования оформляются в локальный документ План закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки).

3.3. Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из предполагаемого объема затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Заказчиком своей деятельности в планируемом году.

3.4. Планирование осуществляется Заказчиком на основе первоначального изучения рынка товаров, работ, услуг.

3.5. Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.6. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.7. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок. Не допускается проведение закупочной процедуры без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением следующих случаев:

- 1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну;
- 2) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации;
- 3) сведения о закупке, в том числе извещение о закупке, включающее начальную (максимальную) цену договора, при цене договора равной или ниже 100 (сто) тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощенной системы налогообложения);
- 4) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.8. План закупки Заказчика на очередной финансовый год утверждается руководителем Заказчика.

3.9. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) План закупки. Корректировка Плана закупки может осуществляться в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора; изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки; в иных случаях.

3.10. Внесение изменений в утвержденный план закупки, в том числе изменение способа закупки в течение года, производится на основании решения руководителя Заказчика.

3.11. Порядок формирования плана графика закупок, осуществляемых за счет средств субсидий из бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» и принятыми соответствующими подзаконными нормативно – правовыми актами Правительства Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Для проведения процедур закупок создается Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, созданным на постоянной основе. Комиссия, осуществляя закупочные процедуры, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для выбора победителей закупочных процедур, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупочной процедуре;
- 2) о выборе победителя закупочной процедуры;
- 3) о признании закупочной процедуры несостоявшейся.

4.4. Комиссия создается приказом руководителя Заказчика, согласно которому определяется состав и порядок работы Комиссии, назначается председатель Комиссии. Комиссия создается до начала проведения процедуры закупки, в том числе до размещения извещения об осуществлении закупки.

4.5. В состав Закупочной комиссии входит председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Количество членов Закупочной комиссии с правом голоса не может быть менее 5 (пяти) человек. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума – присутствие не менее 50 % членов комиссии.

4.6. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупочной процедуре, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупочных процедур. В случае выявления в составе Закупочной комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупки, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня установления факта заинтересованности осуществляется замена такого члена Закупочной комиссии. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки.

4.7. Замена члена Комиссии допускается только приказом руководителя Заказчика, принявшим решение о создании соответствующей Комиссии.

4.8. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур специализированную организацию,

выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

4.9. Передача функций Заказчика специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и специализированной организацией. При этом специализированной организации не могут быть переданы функции формирования закупочной комиссии и заключения договоров с поставщиками.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА

5.1. Требования к участникам закупочных процедур

5.1.1. Участником процедуры закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5.1.2. Участник процедуры закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников процедуры закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

5.1.3. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок, предложений на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, предложений на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.1.4. К участникам процедуры закупки в документации о закупке Заказчик обязан предъявить следующие требования:

1) соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке;

4) правомочность участника закупки заключать договор.

5.1.5. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5.1.6. Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупочных процедур, в том числе:

1) наличие у участника закупочной процедуры опыта выполнения работ, оказания услуг, поставок товаров, аналогичных предмету закупочной процедуры;

2) наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

3) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

4) наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

5) квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе требования о прохождении аккредитации. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки;

б) иные требования, установленные Заказчиком закупочной процедуры в закупочной документации, не противоречащие настоящему Положению.

5.1.7. В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

иных физических лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

5.1.8. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

РАЗДЕЛ 6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

1) конкурентные закупочные процедуры:

- открытый аукцион, в т.ч. в электронной форме;
- открытый конкурс, в т.ч. в электронной форме;
- запрос предложений, в т.ч. в электронной форме;
- запрос котировок цен, в т.ч. в электронной форме.

2) неконкурентные закупочные процедуры – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

6.2. Выбор способа закупки осуществляется с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа.

6.3. При выборе соответствующего способа закупки определяющими критериями являются:

1) открытый аукцион – возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которую можно только по наилучшим (наименьшим) ценовым предложениям;

2) открытый конкурс – возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, потребительские свойства (качественные и количественные характеристики) которой в наибольшей степени могут удовлетворить возникшую потребность;

3) запрос котировок цен – возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которую можно только по ценам, при начальной (максимальной) цене договора, не превышающей 3 (три) миллиона рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей;

4) запрос предложений – возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 (три) миллиона рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей;

5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг на сумму не более 700 000 (семисот тысяч) рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Проведение аукциона или конкурса является обязательным, если начальная (максимальная) цена договора равна или превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

6.5. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – постановление Правительства от 21.06.2012 № 616).

6.6. Закупка товаров, работ, услуг перечисленных в Перечне товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616, может осуществляться не в электронной форме если:

- 1) закупка товаров, работ, услуг не превышает 100 (сто) тысяч рублей;
- 2) закупка осуществляется у единственного поставщика товаров, работ, услуг, в соответствии с настоящим Положением.

6.7. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6.8. При проведении любой конкурентной процедуры закупки должны применяться правила описания предмета закупки, указанные в части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

РАЗДЕЛ 7. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

7.1. Должностные лица Заказчика осуществляют управление закупками на основании настоящего Положения, контроль и координацию закупочной деятельности, в том числе:

- 1) определение основных условий, требований конкурентной закупочной процедуры;
- 2) разработка, согласование и утверждение технического задания и проекта договора, заключаемого как по результатам конкурентной закупочной процедуры, так и с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 3) обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее расчеты и использованные источники информации о ценах на товары, работы, услуги;
- 4) издание приказа о создании Закупочной комиссии;

5) подготовка извещений о закупке, документов о закупке, предусмотренных настоящим Положением;

6) проведение конкурентной закупочной процедуры, в соответствии с выбранным способом;

7) определение Победителя участника закупки;

8) размещение извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иной информации, размещение которой в ЕИС предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;

9) организация процедуры заключения договора.

7.2. При решении вопроса о непосредственном проведении закупки определяется:

1) потребность в закупаемых товарах, работах, услугах (количество товара, объем работ, услуг, срок (периоды) исполнения договора и т. д.);

2) предмет и существенные условия проекта договора;

3) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

8.1. Начальная (максимальная) цена договора, определяется в процессе подготовки документации о закупке.

8.2. В качестве источников информации для определения начальной (максимальной) цены договора, используются:

1) данные, содержащиеся на официальном сайте и на официальных сайтах поставщиков;

2) сведения о ценах на товары, работы, услуги, публикуемые:

- в каталогах, издаваемых российскими и зарубежными поставщиками, производителями, исполнителями, подрядчиками;

- в российских и зарубежных информационно – справочных бюллетенях о ценах на основные товары, работы, услуги, выпускаемых в печатной и электронной форме или размещаемых в сети Интернет;

- в специализированных журналах, в государственной статистической отчетности, статистических и аналитических обзорах;

- в других печатных и Интернет-изданиях;

3) данные о ценах, предложенных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) аналогичных или сходных видов товаров, работ, услуг, участвовавшими в прошедших закупках, на основании сведений, содержащихся в реестре договоров, в приложениях к договорам, в протоколах завершённых закупок, заявках, поданных на участие в закупочных процедурах;

4) данные, содержащиеся в отраслевых сборниках (справочниках);

5) сведения о реальных, действующих ценах, полученные на основе общедоступного изучения рынка закупаемых товаров, работ, услуг;

6) данные государственной статистической отчетности;

7) данные информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен»;

8) информация о ценах производителей;

9) собственные подсчеты;

10) иные способы.

8.3. Данные о справочных ценах прошлых периодов могут использоваться с учетом инфляционных поправок, индекса роста цен и иных поправок, публикуемых в сети Интернет в нужный период. Информация о ценах, предлагаемых Поставщиками, используется для определения начальной (максимальной) цены договора, после получения на их основе средних значений, отражающих уровень цен, сложившихся между ними.

8.4. Сведения, содержащиеся в реестре договоров, в протоколах, заявках участников завершённых закупок, других документах, применяются после корректировки с учётом объёмов, сроков и условий выполнения договора, а также инфляционного роста цен.

8.5. Данные отраслевых нормативных справочников используются после корректировки на основе соответствующих отраслевых индексов.

8.6. При выборе методов формирования начальной (максимальной) цены договора, при проведении закупки товаров, работ, услуг, Закупочная комиссия руководствуется принципом эффективности расходования средств.

8.7. При определении начальной (максимальной) цены договора, учитываются условия договора, установленные Заказчиком, если для их исполнения требуются дополнительные затраты со стороны поставщика, подрядчика, исполнителя. К числу таких условий относятся в том числе:

- сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- размер обеспечения исполнения обязательств по договору;

- сроки и объем гарантий качества.

8.8. Расчет начальной (максимальной) цены договора производится с учетом налога на добавленную стоимость (НДС) по действующим ставкам, установленным для соответствующего вида товаров, работ и услуг, за

исключением освобожденных от уплаты НДС. Начальная (максимальная) цена договора, включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

8.9. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе графические изображения снимков экрана («скриншот»), хранятся вместе с документацией о закупках.

8.10. Методы определения начальной (максимальной) цены договора:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно – сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) иные методы.

8.12.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Информация о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с этим методом должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг на официальном сайте.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчику желательно получить не менее трех ценовых предложений. Источниками ценовых предложений в целях формирования начальной максимальной цены договора могут являться реестр контрактов, заключенных Заказчиками, данные информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен», запросы о предоставлении ценовой информации.

При определении начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен заказчик вправе использовать в качестве

обоснования начальной максимальной цены договора полученное им наименьшее ценовое предложение при условии не превышения им рекомендуемой цены закупки, содержащейся в выписке из информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен» в случае наличия в информационной системе Тюменской области «Мониторинг цен» информации об идентичных (однородных) товарах, работах, услугах. Выписка из информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен» является документом, использованным при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора, и подлежит хранению с иными документами о закупке.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) договора. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.12.2. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных действующим законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

8.12.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, или гарантирующим поставщиком. В этом случае начальная (максимальная) договора, заключаемого с поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги или в соответствии с тарифами указанными гарантирующим поставщиком.

8.12.4. Проектно – сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора:

- на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно – методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на

проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

8.12.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8.12.6. Иные методы, которые по мнению заказчика будут целесообразны для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8.13. Обоснование начальной (максимальной) цены договора и в предусмотренных настоящим Положением случаях цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется Заказчиком посредством одного или несколько методов.

8.14. Контроль за формированием начальной (максимальной) цены договора ведется Закупочной комиссией.

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

9.1. Общая последовательность действий при проведении открытого аукциона

9.1.1. Общие положения

9.1.1.1. Под открытым аукционом (далее – аукцион) понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе в ЕИС и победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, на наиболее высокую цену договора.

9.1.1.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе.

9.1.1.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе

(далее – требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном в документации об аукционе.

9.1.1.4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации об аукционе.

9.1.1.5. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в документации об аукционе.

9.1.1.6. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном документацией об аукционе.

9.1.1.7. Заказчик вправе на любом этапе проведения аукциона отказаться от проведения аукциона и от заключения договора, разместив сообщение в ЕИС.

9.1.2. Извещение о проведении аукциона

9.1.2.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.1.2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) сведения о сроке, времени и месте начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, порядке их представления;
- 7) сведения о дате, времени и месте проведения аукциона;
- 8) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);
- 9) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 10) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 11) иную существенную информацию о проведении аукциона.

9.1.3. Аукционная документация

9.1.3.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

9.1.3.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и иных расходов, связанных с исполнением договора);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений аукционной документации;

11) место, дату и время рассмотрения предложений участников и подведения итогов;

12) место, дату и время проведения аукциона;

13) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.1.3.3. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

9.1.3.4. В состав комплекта аукционной документации входит:

1) извещение;

2) аукционная документация;

3) проект договора;

4) техническое задание;

5) иные документы и информация по усмотрению Заказчика.

9.1.3.5. Комплект аукционной документации подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона.

9.1.4. Разъяснение аукционной документации.

Внесение изменений в аукционную документацию

9.1.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

9.1.4.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию. В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения об изменении аукционной документации изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продляется так,

чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

9.1.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1.5.1. Заявки предоставляются по форме, в порядке, месте и до истечения срока, указанных в аукционной документации.

9.1.5.2. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке (далее – конверт с заявкой).

9.1.5.3. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в аукционной документации, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупочной процедуры, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупочной процедуры и подписанную руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом,

либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

г) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки, установленным Заказчиком в аукционной документации;

д) копии учредительных документов участника закупочной процедуры (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

2) предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации;

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится требование на предоставления обеспечения заявки;

9.1.5.4. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

9.1.5.5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписаны участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в

допуске к участию в аукционе. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры указанных требований о прошивке документов, входящих в состав заявки, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

9.1.5.6. Требования к оформлению заявки, а также примерная форма заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

9.1.5.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий, не допускается. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

9.1.5.8. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедуры закупки не рассматриваются.

9.1.5.9. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в аукционной документации, в извещении о проведении аукциона.

9.1.5.10. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание аукционной заявки рассматривалось только в установленном порядке после вскрытия конвертов с заявками.

9.1.5.11. Участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками.

9.1.5.12. Вскрытие конверта с заявкой поступившего по истечению срока представления заявок на участие в аукционе не осуществляется.

9.1.5.13. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

9.1.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1.6.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

9.1.6.2. Закупочная комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. Для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

9.1.6.3. Закупочная комиссия отклоняет аукционную заявку:

1) если участник закупки, представивший данную аукционную заявку, не соответствует требованиям, установленным аукционной документацией;

2) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;

3) если участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;

4) если предложение участника закупки не соответствует требованиям аукционной документации.

9.1.6.5. К участию в аукционном торге допускаются участники аукциона, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации.

9.1.7. Порядок проведения аукциона

9.1.7.1. В аукционе могут участвовать только участники закупочной процедуры, признанные участниками аукциона.

9.1.7.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

9.1.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.1.7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в аукционной документации в размере от 0,5 до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.1.7.5. Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

9.1.7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей при предоставлении документа, подтверждающего

полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупочной процедуры и подписанную руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц). В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона» составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.1.7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.1.7.8. При проведении аукциона заказчик вправе вести аудиозапись аукциона и протокол аукциона.

9.1.8. Протокол аукциона

9.1.8.1. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

9.1.8.2. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона, в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком в ЕИС.

9.1.8.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

9.1.8.4. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.1.8.5. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения протокола аукциона в ЕИС, передает единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с участником аукциона цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

9.1.8.6. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

9.1.8.7. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

9.1.9. Заключение договора по результатам проведения аукциона

9.1.9.1. Договор может быть заключен не ранее чем по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования в ЕИС протокола об определении победителя аукциона, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола об определении победителя аукциона.

9.1.9.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора или единственный участник закупочной процедуры, признанный участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представили Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если такое требование было установлено аукционной документацией, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

9.1.9.3. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.9.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

9.1.9.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником аукциона, заявка которого соответствует требованиям аукционной документации;

2) провести закупочную процедуру повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия ее проведения;

3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, осуществив закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4) отказаться от проведения закупки.

9.1.9.6. В случае расторжения договора из-за допущения существенных нарушений со стороны Поставщика, по соглашению сторон или одностороннем порядке в течение срока действия договора на остаток невыполненных обязательств, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупочной процедуры, которому присвоен второй номер на условиях, указанных в поданной заявке на участие в закупочной процедуре и в закупочной документации;

2) провести закупочную процедуру повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия и способ ее проведения;

3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, осуществив закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.2. Общая последовательность действий при проведении открытого конкурса

9.2.1. Общие положения

9.2.1.1. Под Открытым конкурсом (далее – конкурс) понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации в ЕИС. Выигравшим торги в конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

9.2.1.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

9.2.1.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном в конкурсной документации.

9.2.1.4. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

9.2.1.5. При проведении конкурса переговоры Заказчика или закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном конкурсной документацией.

9.2.1.6. Заказчик вправе на любом этапе проведения конкурса вправе отказаться от проведения закупки. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса соответствующая информация, с обоснованием причины отказа, размещается Заказчиком в ЕИС.

9.2.2. Извещение о проведении конкурса

9.2.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2.2.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) сведения о дате, времени и месте начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, порядке их представления;
- 7) сведения о сроке, месте и порядке предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) сведения о дате, времени и месте проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 9) сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса
- 10) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников (если такое предусмотрено) конкурса;
- 11) иную существенную информацию о проведении конкурса.

9.2.3. Конкурсная документация

9.2.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

9.2.3.2. При закупке строительных подрядных работ конкурсная документация должна разрабатываться при наличии проектно – сметной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке, если иное не вытекает из существа закупаемых работ.

9.2.3.3. Конкурсная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.

9.2.3.4. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупочной процедуры могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку.

9.2.3.5. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и иных расходов, связанных с исполнением договора);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.2.3.6. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

9.2.3.7. В состав комплекта конкурсной документации входит:

1) извещение;

2) конкурсная документация;

3) проект договора;

4) техническое задание;

5) иные документы и информация по усмотрению Заказчика.

9.2.3.8. Комплект конкурсной документации подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса.

9.2.4. Разъяснение конкурсной документации

9.2.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

9.2.4.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения об изменении конкурсной документации, изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

9.2.4.3. Если изменения внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок продляется так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений до даты

окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

9.2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

9.2.5.1. Заявки предоставляются по форме, в порядке, месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

9.2.5.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке (далее – конверт с заявкой).

9.2.5.3. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупочной процедуры, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупочной процедуры и подписанную руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную

копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

г) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки, установленным Заказчиком в конкурсной документации;

д) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у участника конкурса (исполнителя) при проведении конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

е) копии учредительных документов участника закупочной процедуры (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник конкурса в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

2) предложение о цене договора, предложение участника закупочной процедуры о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование на предоставления обеспечения заявки;

4) иные документы, установленные Заказчиком закупочной процедуры в закупочной документации.

9.2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

9.2.5.5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии печати) участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписаны участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры указанных требований о прошивке документов, входящих в состав предложения, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

9.2.5.6. Требования к оформлению заявки, а также примерная форма заявки на участие в конкурсе устанавливаются в конкурсной документации.

9.2.5.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий не допускается. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

9.2.5.8. Поступившие от участников конкурса конверты с конкурсными заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в момент их поступления, и присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника конкурса. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конкурсных заявок.

9.2.5.9. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются.

9.2.5.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в конкурсной документации и в извещении о проведении конкурса.

9.2.5.11. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном порядке после вскрытия конвертов с заявками.

9.2.5.12. Участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками.

9.2.5.13. Вскрытие конверта с заявкой поступившего по истечению срока представления заявок на участие в конкурсе не осуществляется.

9.2.5.14. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

9.2.6. Порядок вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.2.6.1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.

9.2.6.2. Вскрытие поступивших конвертов с заявкой проводится на заседании Закупочной комиссии в течение трех рабочих дней.

9.2.6.3. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов с заявками любой из членов Закупочной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта (состав конкурсной заявки, ее изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- 3) предложение о цене;
- 4) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
- 5) любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

9.2.6.4. Заявки на участие в конкурсе, поступившие по окончании срока подачи заявок, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

9.2.6.5. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9.2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников процедуры

закупки на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией.

9.2.7.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 (пять) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

9.2.7.3. Закупочная комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

9.2.7.4. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку:

1) если участник конкурса, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;

3) если участник конкурса находится в реестре недобросовестных поставщиков;

4) если предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.

9.2.7.5. Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется балльный метод.

9.2.7.6. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

9.2.7.7. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

9.2.7.8. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается участникам конкурса или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

9.2.8. Документальное оформление процедур вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9.2.8.1. Результаты вскрытия конвертов на участие в конкурсе фиксируются в Протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором содержится следующая информация:

1) о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2) об участниках конкурса, конверты с заявками на участие в конкурсе которых были вскрыты;

3) наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией, основные условия исполнения договора.

9.2.8.2. В Протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9.2.8.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола Закупочной комиссией.

9.2.8.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены;

4) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

9.2.8.5. В случае подачи единственной заявки на участие в конкурсе результаты рассмотрения единственной заявки оформляются Протоколом рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

9.2.8.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок (единственной заявки) на участие в конкурсе составляется в 2 (двух) экземплярах и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) календарных дней со дня его подписания всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Один экземпляр Протокола рассмотрения и оценки заявок (единственной заявки) на участие в конкурсе хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания направляется победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, входящий в состав комплекта конкурсной документации.

9.2.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса

9.2.9.10. Договор может быть заключен не ранее чем по истечении 10 (десяти) календарных дней, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок (единственной заявки) на участие в конкурсе.

9.2.9.11. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или единственный участник конкурса, признанный участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представили Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено, или протокол разногласий, то указанные лица, признаются уклонившимися от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в конкурсной документации и существенно изменять условия договора.

9.2.9.12. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса.

9.2.9.13. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.9.14. В случае если по условиям конкурса участники конкурса предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора.

9.2.9.15. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или поступила одна заявка, или только одна заявка признана соответствующей условиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

9.2.9.16. В случае если конкурс признан несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником конкурса, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации;
- 2) провести закупочную процедуру повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия ее проведения;
- 3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, осуществив закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4) отказаться от проведения закупки.

9.2.9.17. Договор с единственным участником заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении конкурса, или по согласованной цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

9.2.9.18. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, в форме и в размере, предусмотренными в конкурсной документации.

9.2.9.19. В случае расторжения договора из-за допущения существенных нарушений со стороны Поставщика, по соглашению сторон, или в одностороннем порядке в течение срока действия договора Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупочной процедуры, которому присвоен второй номер на условиях, указанных в поданной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации;

2) провести закупочную процедуру повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия и способ ее проведения;

3) заключить договор на остаток не выполненных обязательств с применением неконкурентной закупочной процедуры, осуществив закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.3. Общая последовательность действий при запросе котировок цен

9.3.1. Общие положения

9.3.1.1. Под запросом котировок цен понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе котировок цен, документации о проведении запроса котировок цен в ЕИС и победителем в котором признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.3.1.2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок цен. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок цен соответствующая информация, с обоснованием причины отказа, размещается Заказчиком в ЕИС.

9.3.2. Извещение о проведении запроса котировок цен

9.3.2.1. Извещение о проведении запроса котировок цен размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

9.3.2.2. Извещение о запросе котировок цен, документация о проведении запроса котировок цен должны быть доступными для

ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

9.3.2.3. Извещение о запросе котировок цен должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) сроки, место и порядок предоставления документации о запросе котировок цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) требование о представлении участником закупочной процедуры копий документов, подтверждающих соответствие участника закупочной процедуры закупки обязательным и дополнительным требованиям, установленным Заказчиком;
- 8) срок подписания победителем запроса котировок цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен;
- 9) форму заявки на участие в запросе котировок цен;
- 10) проект договора на поставку товаров, выполнения работ, оказываемых услуг, заключаемого по результатам проведения запроса котировок цен;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) иную существенную информацию о проведении запроса котировок цен.

9.3.2.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен в ЕИС вправе направить извещение о проведении запроса котировок цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных предметом закупки.

9.3.2.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок цен. В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения об изменении извещения изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок цен продлевается так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен этот срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.

В случае проведения запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком на ЭТП.

В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме дополнительно указываются дата публикации извещения на ЭТП, а также иные дополнительные сведения, предусмотренные регламентом ЭТП.

9.3.3. Документация о проведении запроса котировок цен

9.3.3.1. Документация о проведении запроса котировок цен должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок цен;

3) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и иных расходов, связанных с исполнением договора);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен;

9) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок цен;

11) место, дата рассмотрения и оценки заявок участников процедуры закупки и подведения итогов закупки;

12) порядок оценки заявок запроса котировок цен;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

16) срок подписания победителем запроса котировок цен или иным его участником договора со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок запроса котировок цен.

9.3.3.2. К документации о проведении запроса котировок цен должен быть приложен проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

9.3.3.3. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок цен, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о запросе котировок цен.

9.3.3.4. Порядок возврата участникам запроса котировок цен денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено, определяется в документации о проведении запроса котировок цен.

9.3.4. Порядок оформления и подачи заявки на участие в запросе котировок цен

9.3.4.1. Заявка на участие в запросе котировок цен (далее – заявка) предоставляется по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в извещении о проведении запроса котировок цен.

9.3.4.2. Заявка подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в

установленном порядке (далее – конверт с заявкой). На конверте с заявкой должно быть указано:

1) наименование и адрес Заказчика в соответствии извещением о проведении запроса котировок цен;

2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупочной процедуры и его почтовый адрес;

3) предмет запроса котировок цен.

9.3.4.3. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), адрес электронной почты;

2) наименование, марка, товарный знак (для товаров) и характеристики поставляемых товаров, работ, услуг;

3) цену товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупочной процедуры требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен.

9.3.4.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц при наличии печати) и подписана участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в запросе котировок цен и тома заявки на участие в запросе котировок цен должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры указанных требований о прошивке документов, входящих в состав предложения, является основанием для отклонения котировочной заявки.

9.3.4.5. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого предмета запроса котировок цен.

9.3.4.6. Каждый конверт с котировочной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего конверт с заявкой, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения.

9.3.4.7. Вскрытие конверта с котировочной заявкой, поступившего по истечению срока предоставления заявок на участие в запросе котировок цен не осуществляется.

9.3.4.8. Изменение заявок на участие в запросе котировок цен не предусмотрено.

9.3.4.9. В случае проведения запроса котировок в электронной форме, заявка подается в форме электронного документа с использованием ЭТП в срок, по форме и в соответствии с требованиями, установленными извещением и документацией о проведении запроса котировок и регламентом ЭТП.

9.3.5. Порядок вскрытия конвертов с коти́ровочными заявками

9.3.5.1. Процедура вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в запросе котировок цен (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении запроса котировок цен.

9.3.5.2. Вскрытие конвертов проводится на заседании Закупочной комиссии. Присутствие представителей участников закупочной процедуры, представивших заявку на участие в запросе котировок цен не предусмотрено.

9.3.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок цен

9.3.6.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем окончания срока подачи коти́ровочных заявок, рассматривает коти́ровочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, документации о проведении запроса котировок цен в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса котировок цен, и оценивает коти́ровочные заявки в соответствии с документацией о проведении запроса котировок цен.

9.3.6.2. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник процедуры закупки, подавший коти́ровочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, документации о проведении запроса котировок цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок цен признается участник процедуры закупки, коти́ровочная заявка которого поступила ранее коти́ровочных заявок других участников процедуры закупки.

9.3.6.3. Результаты рассмотрения и оценки коти́ровочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки коти́ровочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

9.3.7. Протокол вскрытия конвертов с коти́ровочными заявками

9.3.7.1. Протокол вскрытия конвертов с коти́ровочными заявками должен содержать:

1) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших коти́ровочные заявки;

2) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

3) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

4) сведения о победителе в проведении запроса котировок цен;

5) об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок цен, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен условий;

6) сведения об объеме, о цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

9.3.7.2. Протокол вскрытия конвертов на участие в запросе котировок цен в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

9.3.7.3. Протокол вскрытия конвертов на участие в запросе котировок цен составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, документацией о проведении запроса котировок цен и цены, предложенной победителем запроса котировок цен в котировочной заявке.

9.3.8. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок цен

9.3.8.1. В случае если победитель запроса котировок цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.3.8.2. В случае если победитель запроса котировок цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупочной процедуры, заявке которого присвоено второе место. При этом заключение договора для такого участника закупочной процедуры является обязательным. В случае уклонения такого участника закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупочной процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

9.3.8.3. Договор может быть заключен не ранее чем по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола определения победителя в запросе котировок цен.

9.3.8.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен не подана ни одна заявка, заявки всех участников закупочной процедуры отклонены или только одна котировочная заявка не отклонена, запрос котировок цен признается несостоявшимся.

9.3.8.5. В случаях, если запрос котировок цен признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником запроса котировок цен, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и по цене, предложенной таким участником в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- 2) провести процедуру запроса котировок цен повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия проведения запроса цен;

- 3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, заключив договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- 4) отказаться от проведения закупки.

9.3.8.6. В случае расторжения договора из-за допущения существенных нарушений со стороны Поставщика, по соглашению сторон, или в одностороннем порядке в течение срока действия договора Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником закупочной процедуры, которому присвоен второй номер на условиях, указанных в поданной заявке на участие в закупочной процедуре и в закупочной документации;

- 2) провести закупочную процедуру повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия и способ ее проведения;

- 3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, осуществив закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.4. Общая последовательность действий при запросе предложений

9.4.1. Общие положения

9.4.1.1. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в

документации о проведении запроса предложений и предложению, на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

9.4.1.2. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений соответствующая информация, с обоснованием причины отказа, размещается Заказчиком в ЕИС.

9.4.2. Извещение о проведении запроса предложений

9.4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до дня окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

9.4.2.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки (запрос предложений);
- 2) наименование и место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком на ЭТП.

В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме дополнительно указываются дата публикации извещения на ЭТП, а также иные дополнительные сведения, предусмотренные регламентом ЭТП.

9.4.3. Документация о проведении запроса предложений

9.4.3.1. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в

соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и иных расходов, связанных с исполнением договора);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений;

9) порядок и срок отзыва предложений на участие в запросе предложений;

10) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений;

13) критерии оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) срок подписания победителем запроса предложений или иным его участником договора со дня размещения протокола подведения итогов запроса предложений;

16) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.4.3.2. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора.

9.4.4. Разъяснения документации запроса предложений

9.4.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений.

9.4.4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

9.4.4.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений продляется так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.

9.4.4.4. В случае проведения запроса предложений в электронной форме все запросы о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений и ответы на такие запросы направляются с использованием ЭТП.

9.4.5. Порядок оформления подачи заявок на участие в запросе предложений

9.4.5.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником процедуры закупки в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

9.4.5.2. Предложение на участие в запросе предложений должно содержать сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такое предложение:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (Ф.И.О, номер телефона) и другие сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений;

3) предложение о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, предложение о качестве работ, услуг, которые являются предметом договора, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в запросе предложений, установленным в документации о проведении запроса предложений;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

9.4.5.3. Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений другие требования к предложению на участие в запросе предложений, не противоречащие настоящему Положению.

9.4.5.4. Предложение на участие в запросе предложений, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с предложением на участие в запросе предложений, Заказчик выдают расписку в получении конверта с таким предложением с указанием даты и времени его получения.

9.4.5.5. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и не возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие предложения на участие в запросе предложений.

9.4.5.6. Участник процедуры закупки, подавший предложение на участие в запросе предложений, вправе отозвать предложение на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложениями.

9.4.5.7. В случае проведения запроса предложений в электронной форме, заявка подается в форме электронного документа с использованием ЭТП в срок, по форме и в соответствии с требованиями, установленными

извещением и документацией о проведении запроса предложений и регламентом ЭТП.

9.4.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

9.4.6.1. В день, ввремя и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений Закупочной комиссией вскрываются поступившие конверты с предложениями на участие в запросе предложений. Присутствие представителей участников закупочной процедуры, представивших заявку на участие в запросе предложений, не предусмотрено.

9.4.6.2. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более предложений на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки не рассматриваются и не возвращаются такому участнику.

9.4.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

9.4.7.1. Закупочная комиссия рассматривает предложения на участие в запросе предложений и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

9.4.7.2. Срок рассмотрения предложений на участие в запросе предложений не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

9.4.7.3. На основании результатов рассмотрения предложений на участие в запросе предложений Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса предложений.

9.4.7.4. На основании результатов оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждому предложению на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению на участие в запросе предложений, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению на участие в запросе предложений,

которое поступило ранее других предложений на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

9.4.7.5. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

9.4.7.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке.

9.4.7.7. Победителем запроса предложений признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления предложений.

9.4.7.8. В случае если после дня окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, подано единственное предложение на участие в запросе предложений и поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение на участие в запросе предложений, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и условий исполнения договора, предложенных таким участником в предложении на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении на участие в запросе предложений, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9.4.8. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений

9.4.8.1. При вскрытии конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, в протокол вскрытия конвертов заносятся следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений;
- 2) о присвоении предложениям на участие в запросе предложений порядковых номеров;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт предложением на участие, в запросе предложений которого вскрывается;

4) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения;

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6) наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений;

7) условия исполнения договора, указанные в таком предложении и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

8) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений решении.

9.4.8.2. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания такого протокола в ЕИС.

9.4.8.3. Протокол подведения итогов запроса предложений составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения указанного протокола вправе передать победителю запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий, предусмотренных в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и предложении победителя.

9.4.9. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

9.4.9.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и предложением победителя запроса предложений.

9.4.9.2. Победителем или иным его участником обеспечивается подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в документации о проведении запроса предложений.

9.4.9.3. В случае если победитель запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение

исполнения договора в случае, если оно было установлено, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.4.9.4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупочной процедуры, заявке которого присвоено второе место. При этом, заключение договора для такого участника закупочной процедуры является обязательным. В случае уклонения такого участника закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупочной процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

9.4.9.5. Договор может быть заключен не ранее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола об определении победителя в запросе предложений.

9.4.9.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка, заявки всех участников закупочной процедуры отклонены или не отклонена только одна заявка участника запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

9.4.9.7. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником запроса предложений, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной таким участником в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- 2) провести процедуру запроса предложений повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия проведения запроса предложений;

- 3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, заключив договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- 4) отказаться от проведения закупки.

9.4.9.8. В случае расторжения договора из-за допущения существенных нарушений со стороны Поставщика или по инициативе Поставщика в течение срока действия договора Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником закупочной процедуры, которому присвоен второй номер на условиях, указанных в поданной заявке на участие в закупочной процедуре и в закупочной документации;

- 2) провести закупочную процедуру повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия и способ ее проведения;

3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, разместив заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.5. Проведение закупок в электронной форме

9.5.1. Закупки товаров, работ, услуг в электронной форме осуществляются Заказчиком согласно Перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616.

9.5.2. Способ осуществления закупок в электронной форме определяется Заказчиком самостоятельно в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

9.5.3. Под закупкой в электронной форме понимается закупка, при которой информация о ней сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такой закупки и документации о ней, проведение такой закупки обеспечивается на ЭТП ее оператором.

9.5.4. Проведение закупок в электронной форме происходит при помощи электронных средств, применении электронного документооборота. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

9.5.5. Извещение о проведении закупки в электронной форме, разъяснение положений Документации, извещение о внесении изменений в Документацию, протоколы Закупочных комиссий размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные настоящим Положением относительно соответствующего способа закупки.

9.5.6. Подача заявок на участие в закупках в электронной форме, процедура проведения закупок в электронной форме, заключение договоров по результатам произведенных закупок в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в порядке, установленном ЭТП.

РАЗДЕЛ 10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

10.1. Общие положения

10.1.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10.1.2. Не допускается осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) включены в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

10.2. Проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.2.1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в следующих случаях:

1) при закупке товаров, работ, услуг, сумма по которым не превышает 700 000 (семьсот тысяч) рублей (с учетом всех налогов и сборов).

2) вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора:

2.1) если подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, запросе котировок цен, запросе предложений или заявка на участие в закупке только одного участника процедуры закупки признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник процедуры закупки признан участником закупки; в данном случае договор заключается на условиях и по цене, предложенной единственным участником;

2.2) если не подана ни одна заявка или не допущена ни одна заявка на участие в запросе котировок цен, повторном конкурсе, повторном аукционе, не заключен договор по итогам указанных закупок, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую начальную (максимальную) цену договора;

2.3) расторжения договора в связи с неисполнением и ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

2.4) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, а проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

2.5) осуществления закупки товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

2.6) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.7) заключение договора энергоснабжения или купли – продажи электрической энергии;

2.8) осуществление закупки услуг связи, включая междугороднюю, международную и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2.9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2.10) при возникновении срочной потребности в закупке определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

2.11) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

2.12) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинары, конференции, выставки, иные формы дополнительного обучения и т.п.); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

2.13) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого

помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы;

2.14) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

2.15) осуществляется приобретение услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

2.16) осуществляется приобретение услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально – зрелищных, культурно – просветительных и зрелищно – развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов;

2.17) осуществляется приобретение услуг и товаров, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы – посещение театра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и других культурных и социально – значимых мероприятий);

2.18) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для участия, а также организации интеллектуальных состязаний, конференций, семинаров и аналогичных мероприятий (организационные взносы, транспортное обслуживание, наем жилого помещения, эксплуатация, аренда оборудования, услуги связи, услуги питания, посещение культурно – развлекательных, спортивных и познавательных мероприятий и прочие сопутствующие расходы);

2.19) предмет закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика или какой – либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении предмета закупки и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

2.20) осуществляется оплата государственной пошлины и иных обязательных платежей;

2.21) осуществляется заключение гражданско-правового договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

2.22) при осуществлении закупки с целью аренды нежилого недвижимого имущества, принадлежащего собственнику, а также аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

2.23) при привлечении сторонних организаций для исполнения принятых Заказчиком на себя обязательств;

2.24) при закупке бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.25) в случае поступления целевых финансовых средств на счета Заказчика для осуществления закупки товаров, работ, услуг после 10 декабря текущего финансового года (за исключением субсидий из бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений);

2.26) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по представлению доступа к таким электронным изданиям.

10.3. Информационное обеспечение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.3.1. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня осуществления закупки.

Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подлежит размещению в следующих случаях:

- 1) начальная (максимальная) цена договора превышает 100 (сто) тысяч рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- 2) закупка товаров, работ, услуг не содержит сведения о государственной тайне;

10.3.2. Не подлежит размещению в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- 1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- 2) договор заключается на основании подпунктов 2.1, 2.2, 2.3 пункта 10.2.1 настоящего Положения.

10.3.3. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при его размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких – либо заявок, документов и сведений.

10.3.3. К извещению о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), являющийся неотъемлемой частью извещения, на основе которого заключается договор с единственным источником.

10.3.4. Одновременно с извещением о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС размещается Протокол заседания закупочной комиссии о принятии решения о заключении договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.3.5. Протокол обязательно должен содержать объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

10.4. Заключение договора по результатам закупки у единственного поставщика

10.4.1. Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется не ранее 1 (одного) дня, следующего за днем публикации в ЕИС извещения и Протокола заседания закупочной комиссии о принятии решения о заключении договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.4.2. Проект договора направляется Заказчиком участнику закупки. Способ направления проекта договора определяется Заказчиком самостоятельно.

10.4.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, выполняемых работах, оказываемых услугах или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе заседания закупочной комиссии о принятии решения о заключении договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), информация о подобных изменениях размещается Заказчиком в ЕИС в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор.

РАЗДЕЛ 11. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА

11.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

11.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, в случаях:

1) размещения в ЕИС Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а так же иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без

применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

4) неразмещения или размещения в ЕИС недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС настоящим Положением о закупке.

11.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

11.4. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

РАЗДЕЛ 12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

12.1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

12.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором

признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

12.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

12.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "4" и "5" пункта 12.6 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "3" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, содержится предложение о

поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг

12.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.