

**Положение**  
**о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**  
**из Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Положением об отчислении обучающихся из общеобразовательных организаций города Ишима, утвержденным приказом департамента по социальным вопросам администрации г. Ишима от 29.10.2013 года № 708 од.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок отчисления обучающихся из Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» (далее МАОУ СОШ № 31 г.Ишима)

**2. Порядок отчисления (выбытия) обучающихся**  
**из Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»**  
**по заявлению родителей (законных представителей)**

- 2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МАОУ СОШ № 31 г.Ишима по заявлению родителей (законных представителей) по следующим причинам:
  - 2.1.1. переход в другую образовательную организацию;
  - 2.1.2. переход на иные формы обучения (семейное образование, самообразование) в соответствии с законодательством;
  - 2.1.3. направлением (по решению суда) в специальные учреждения закрытого типа.
  - 2.1.4. смерть на основании свидетельства.
- 2.2. При отчислении обучающегося в связи с переходом в другую образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют справку – подтверждение из образовательной организации, куда будет зачислен обучающийся для продолжения обучения.

- 2.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 31 г. Ишима.
- 2.4. На основании заявления родителей (законных представителей), справки - подтверждения и приказа директора МАОУ СОШ № 31 г. Ишима выдается личное дело обучающегося (при отсутствии справки – подтверждения выдается копия личного дела обучающегося), табель успеваемости в случае выбытия по завершению учебного года, справка с выпиской текущих отметок в случае выбытия в течение учебного года.
- 2.5. Сведения об отчислении обучающегося вносятся в классный журнал, алфавитную книгу и электронную базу данных МАОУ СОШ № 31 г. Ишима.

**3. Порядок отчисления несовершеннолетнего обучающегося  
из Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»  
как мера дисциплинарного взыскания  
за неоднократно совершенные дисциплинарные проступки**

- 3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из МАОУ СОШ № 31 г. Ишима как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в МАОУ СОШ № 31 г. Ишима оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МАОУ СОШ № 31 г. Ишима, а также нормальное функционирование МАОУ СОШ № 31 г. Ишима.
- 3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из МАОУ СОШ № 31 г. Ишима как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается на педагогическом совете с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МАОУ СОШ № 31 г. Ишима незамедлительно обязано проинформировать директора департамента по социальным вопросам администрации города Ишима.
- 3.6. Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МАОУ СОШ № 31 г. Ишима, не позднее чем в месячный срок принимают меры обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
- 3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося МАОУ СОШ № 31 г. Ишима как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 31 г. Ишима, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течении трех учебных

- дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МАОУ СОШ № 31 г. Ишима. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 3.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из МАОУ СОШ № 31 г. Ишима как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся:
- 3.9.1. по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- 3.9.2. с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 3.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из МАОУ СОШ № 31 г. Ишима как мера дисциплинарного взыскания не допускается во время их болезни, каникул.

#### **4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

- 4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) класс и профиль обучения (при наличии);
  - г) наименование принимающей организации.
- В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или

родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- 4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 4.6. Указанные в п. 4.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в п.4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
- 4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**5. Перевод обучающегося в случае  
прекращения деятельности исходной организации,  
аннулирования лицензии, лишения ее государственной  
аккредитации по соответствующей образовательной программе  
или истечения срока действия государственной аккредитации  
по соответствующей образовательной программе; в случае  
приостановления действия лицензии, приостановления действия  
государственной аккредитации полностью или в отношении  
отдельных уровней образования**

- 5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.4. настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

- 5.2.. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
  - в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
  - в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 5.3. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная

информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

- 5.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п.4. настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 5.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.4. настоящего Положения, личные дела обучающихся.
- 5.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.  
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 5.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.4. настоящего Положения.

## **6. Порядок восстановления обучающихся**

- 6.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из образовательного учреждения, имеют право на восстановление в образовательном учреждении.
- 6.2. Право на восстановлении в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 6.3. Обучающиеся имеют право на восстановление в учреждение при наличии свободных мест в учреждении.
- 6.4. Восстановление обучающихся, отчисленных из образовательного учреждения, производится на основании Положения о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 31 г. Ишима.

- 6.5. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, предоставить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).
- 6.6. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по школе.